



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR  
DIRECȚIA GENERALĂ MINORITĂȚI ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL  
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE  
DIRECȚIA GENERALĂ INFORMATIZARE  
BIROUL ACTE DE STUDII

Nr. 29862, 07.08.2023

Aprob.

Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat,

SECRETAR DE STAT,

Ionel Florian LIXANDRU

Aprob.

SECRETAR DE STAT,

Sorin ION

### PROCEDURĂ

privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august 2023

#### Dispoziții generale

**Art. 1 (1)** Având în vedere prevederile art. 10 din OME nr. 5.242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023, cu modificările și completările ulterioare, corelate cu dispozițiile *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011* aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările și completările ulterioare, valabile și pentru examenul național de bacalaureat - 2023, Comisia Națională de Bacalaureat - 2023 a elaborat prezenta procedură conform căreia evaluarea inițială a lucrărilor de la probele scrise și soluționarea contestațiilor în sesiunea august a examenului național de bacalaureat – 2023 se realizează utilizând platforma informatică dedicată evaluării digitalizate a lucrărilor scrise.

**(2)** În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează componența și atribuțiile membrilor comisiilor de bacalaureat județene, a comisiilor din centrele de examen, a comisiilor din centrele zonale de evaluare și a comisiilor din centrele regionale de contestații, numite, în continuare, comisii de examen, modul în care se realizează secretizarea și securizarea lucrărilor scrise, scanarea și încărcarea lucrărilor de la centrele de examen pe platforma destinată evaluării digitalizate, modalitatea de evaluare a lucrărilor scrise la centrele zonale de evaluare, modalitatea de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la examenul național de bacalaureat – sesiunea august 2023.

**(3)** În sensul prezentei proceduri, prin **județ de origine** se înțelege județul din care provin lucrările care urmează a fi evaluate, iar prin **județe evaluatoare** se înțeleg județele în care se evaluează lucrări din județele de origine, respectiv se reevaluează lucrările în etapa de soluționare a contestațiilor.

**(4)** În sensul prezentei proceduri, prin **județ** se înțelege și **municipiul București**, iar prin **Comisie de bacalaureat județeană** se înțelege și **Comisia de bacalaureat a municipiului București**.





(5) În sensul prezentei proceduri, prin **aplicația informatică Bacalaureat-2023** se înțelege aplicația în care sunt introduse datele personale și codurile de anonimizare alocate candidaților participanți la examenul național de bacalaureat – 2023 în vederea comunicării rezultatelor, precum și rezultatele obținute de către aceștia la examen.

(6) În sensul prezentei proceduri, prin **platforma destinată evaluării digitalizate** se înțelege aplicația informatică în care se încarcă lucrările scanate și prin intermediul căreia se evaluează/reevaluează lucrările scrise.

## Descrierea procedurii

### I. Componenta și atribuțiile membrilor comisiilor de examen

**Art. 2 (1)** Componenta și atribuțiile comisiilor de bacalaureat județene se stabilesc conform prevederilor art. 10 și art. 11 din Anexa 2 la OMECTS nr. 4.799/2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor prezentei proceduri.

(2) În componența comisiei de bacalaureat județene din fiecare județ vor fi cuprinși 2 secretari – inspectori școlari de specialitate, directori sau informaticieni/cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator, care vor avea rolul de operatori ai comisiei de bacalaureat județene în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate.

(3) În scopul evaluării lucrărilor utilizând platforma destinată evaluării digitalizate, comisia de bacalaureat județeană va desemna un singur centru zonal de evaluare.

(4) În centrul zonal de evaluare de la nivelul fiecărui județ/municipiului București, pentru evaluarea lucrărilor scrise utilizând platforma destinată evaluării digitalizate, se pot organiza subcomisii care își desfășoară activitatea în alte locații sau în altă localitate decât cea în care își are sediul centrul zonal de evaluare. Organizarea subcomisiilor se poate face în funcție de disciplinele pentru care urmează să fie evaluate lucrările scrise de către profesorii evaluatori din subcomisie și/sau ținând seama de distanța dintre localitatea de domiciliu a evaluatorilor și localitatea în care este organizată subcomisia. Pentru aceste subcomisii vor fi desemnați cel puțin un vicepreședinte/membru al comisiei din centrul zonal de evaluare și un delegat al comisiei de bacalaureat județene, care se vor afla la locul în care își desfășoară activitatea subcomisia, pe toată perioada în care se evaluează lucrările scrise.

(5) La stabilirea listei profesorilor care doresc să participe la examenul de bacalaureat, conform prevederilor art.30 alin.(1) din Anexa 2 la OMECTS nr. 4.799/2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare *Metodologie*, precum și în îndeplinirea atribuțiilor care le revin, în ceea ce privește stabilirea componenței comisiilor de examen, pentru fiecare centru de examen, respectiv pentru fiecare centru zonal de evaluare/centru regional de contestații, comisiile de bacalaureat județene asigură un număr suplimentar de asistenți, respectiv de profesori evaluatori, mai mare cu 10% față de necesarul estimat. La stabilirea listei profesorilor asistenți se va avea în vedere ca cel puțin 50% dintre aceștia să aibă competențe digitale, necesare accesării și utilizării platformei destinate evaluării digitalizate. Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori trebuie selectate, de regulă, din rândul cadrelor didactice care fac parte din Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale, potrivit art.9 alin.(4) din OME nr. 5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023, cu modificările și completările ulterioare.





(6) Comisiile de bacalaureat județene sesizează imediat Comisiei Naționale de Bacalaureat orice situație a cărei rezolvare nu este prevăzută în metodologie sau care depășește atribuțiile specificate de metodologie pentru comisiile județene.

(7) În vederea configurării conturilor de utilizator și a asigurării accesului acestora pe platforma destinată evaluării digitalizate, comisiile de bacalaureat județene vor transmite Comisiei Naționale de bacalaureat, în formatul și la adresa comunicate de către aceasta, datele de contact ale operatorilor comisiei de bacalaureat județene, menționați la alin.(2).

(8) Secretarii comisiei de bacalaureat județene cu rol de operatori în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate vor avea, pe lângă atribuțiile prevăzute la pct. I.3 din anexa 3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele atribuții:

- a) definesc centrele de examen și centrul zonal de evaluare în aplicația Bacalaureat – 2023, importă în platforma destinată evaluării digitalizate listele persoanelor propuse pentru a fi incluse în comisiile din aceste centre, incluzând lista asistenților și lista profesorilor evaluatori;
- b) definesc operatorii centrelor de examen, repartizează asistenții importați la centrele de examen la care au fost extrași, prin tragere la sorți, de către comisia de bacalaureat județeană, re-scanază lucrările ilizibile și le reîncarcă în platformă (dacă este cazul), monitorizează evoluția scanării și încărcării lucrărilor din centrele de examen din județ și statusul lucrărilor încărcate în platformă, generează raportul "Prima pagină a lucrării", conținând datele candidatului și notele obținute de acesta și listează formularul-tip cu note;
- c) definesc operatorii centrelor zonale de evaluare, gestionează situația profesorilor evaluatori din centrul zonal de evaluare, realocă lucrările profesorilor evaluatori deveniți indisponibili către alți profesori evaluatori, monitorizează statusul procesului de evaluare a lucrărilor și situația lucrărilor marcate ca fiind ilizibile sau posibile fraude, finalizează evaluarea în platformă, în centrul zonal de evaluare, după ce se asigură, din rapoarte, că toate lucrările au notele necesare și suficiente.

(9) Comisia de bacalaureat județeană va asigura finalizarea încărcării în aplicația informatică Bacalaureat-2023 a datelor tuturor candidaților la examenul național de bacalaureat - sesiunea august 2023 și verificarea acestora, până la data de **10 august 2023**. După verificarea de către comisiile din centrele de examen a datelor candidaților cuprinse în aplicație, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea începerii probei scrise, Comisia de bacalaureat județeană va confirma Comisiei Naționale de Bacalaureat finalizarea verificării datelor și va solicita soluționarea eventualelor neconcordanțe sesizate în ceea ce privește încărcarea datelor.

**Art. 3 (1)** Componenta și atribuțiile comisiilor din centrele de examen, din centrul zonal de evaluare și din centrul regional de contestații se stabilesc conform prevederilor art. 14, 15, 16, 17, 18 și 19 din *Metodologie*, valabile și pentru examenul național de bacalaureat -2023 (conform art. 2 alin (2) din OME nr. 5.242/2022, cu modificările și completările ulterioare) și ale prevederilor art. 8 și art. 9 din OME nr. 5.242/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor prezentei proceduri.





**(2)** Secretarul sau un membru al comisiei de bacalaureat din centrul de examen, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator sau informatician, va avea rol de operator al centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate și va avea, pe lângă atribuțiile prevăzute la pct. III.4 sau 5 din anexa 3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele atribuții: adaugă sălile de examen din centrul de examen, repartizează candidații pe sălile de examen, repartizează asistenții pe sălile de examen și adaugă asistenți în centrul de examen, dacă este cazul și dacă aceștia nu au fost deja importați la nivelul comisiei de bacalaureat județene, marchează lucrările care au fost contestate.

**(3)** În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, comisiile din centrele de examen vor respecta următoarele:

**a)** la stabilirea sălilor în care se susțin probele scrise și repartizarea candidaților în săli se vor asigura, de regulă, 15 elevi/clasă. Listele cu repartizarea candidaților în săli se stabilesc cu o zi lucrătoare (24 de ore) înainte de prima probă și se afișează la avizierul unității de învățământ și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele. Repartizarea pe săli se face în funcție de disciplinele și tipul de subiecte solicitate de candidați pentru disciplinele de examen aprobate pentru fiecare probă, în ordine alfabetică. Listele se transmit și Comisiei de bacalaureat județene;

**b)** tragerea la sorți în vederea repartizării asistenților în sălile de examen se face în două etape: în prima etapă este tras la sorți asistentul cu competențe digitale necesare accesării și utilizării platformei, care va fi desemnat și pentru scanarea lucrărilor candidaților din sala de examen, iar în a doua etapă este extras cel de-al doilea asistent;

**c)** în fiecare sală de examen, asistentul desemnat de către comisia de examen marchează în platformă candidații neprezenți sau eliminați, scanează lucrările scrise ale candidaților din sala respectivă, încarcă lucrările scrise în platforma destinată evaluării digitalizate, verifică numărul paginilor fiecărei lucrări scanate și corespondența acestuia cu numărul de pagini al lucrării și cu numărul de pagini înregistrat în borderoul de predare - primire a lucrărilor de la nivelul fiecărei săli de examen și marchează, pentru fiecare lucrare scanată și încărcată, numărul de pagini al lucrării;

**d)** verifică, prin președintele, membrii comisiei de examen și asistenții din sălile de examen, numărul de lucrări scanate și corespondența cu numărul total de lucrări predate la nivelul centrului de examen;

**e)** asigură, prin asistenții din sălile de examen și verifică, prin președintele și membrii comisiei de examen, ștergerea lucrărilor scrise scanate de pe fiecare calculator (inclusiv din *Recycle Bin/ Coș de Gunoi*), după încărcarea acestora pe platformă, la finalul fiecărei zile în care se susține probă scrisă.

**(4)** Secretarul comisiei de bacalaureat din centrul zonal de evaluare, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator sau informatician va avea rol de operator al centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate și va avea, pe lângă atribuțiile prevăzute la pct. IV.4 din anexa 3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele atribuții: gestionează prezența profesorilor evaluatori, modifică statusul acestora, monitorizează procesul de evaluare (vizualizează raportul legat de statusul evaluării), tipărește borderoul-tip individual de evaluare





pentru fiecare profesor evaluator (în situația în care acesta nu are posibilitatea de tipărire) și îl înmânează acestuia pentru a fi semnat, tipărește și semnează, alături de președintele centrului zonal de evaluare, membrii comisiei și profesorii evaluatori, documentele centrului zonal de evaluare, respectiv catalogul parțial conținând rezultatul evaluării lucrărilor scrise asociate centrului respectiv și anexele asociate.

**(5)** Prin excepție de la prevederile art. 16 alin.(3) din *Metodologie*, numărul profesorilor evaluatori din centrul zonal de evaluare, pe discipline, va fi stabilit în funcție de numărul lucrărilor scrise care trebuie evaluate în centrul respectiv, prevăzând, de regulă, maximum 100 de lucrări pentru fiecare profesor evaluator. Prevederea se aplică în mod corespunzător și pentru centrul regional de contestații.

## **II. Modalitatea de secretizare digitală și securizare a lucrărilor scrise, de încărcare și de colectare a lucrărilor în centrele de examen din județul de origine**

**Art. 4 (1)** În fiecare zi în care se susțin probe scrise, elevii completează colțul din dreapta sus al foi tipizate cu datele personale, în conformitate cu dispozițiile art. 56 alin. (3), (4) și (5) din *Metodologie*, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și pentru examenul național de bacalaureat -2023, conform prevederilor art. 2 alin. (1) din OME nr. 5.242/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Asistenții vor informa elevii asupra faptului că redactarea rezolvării subiectelor va începe de pe a doua pagină a primei foi tipizate. Această informație va fi trecută în procesul – verbal în care se confirmă primirea tipului de subiect corespunzător și pe care candidații trebuie să îl semneze.

**Art. 5 (1)** Pentru secretizarea și securizarea lucrărilor scrise se va proceda astfel:

**a)** colțul din dreapta sus al **primei** foi tipizate, conținând datele personale ale elevului, **nu** se sigilează, anonimizarea acestora se va face automat în platforma destinată evaluării digitalizate;

**b)** colțul din dreapta sus al **următoarelor** foi tipizate, începând cu a doua foaie tipizată, conținând datele personale ale elevului, se sigilează și se secretizează. Secretizarea casetei de identificare se realizează cu etichete, nu cu lipici.

**(2)** Pe fiecare lucrare scrisă se aplică ștampila „Bacalaureat 2023 – C.E.” pe fiecare pagină, în colțul din stânga jos, inclusiv pe prima pagină a primei foi tipizate.

**(3)** Asistenții asigură capsarea în trei locuri (lateral stânga sus, jos și la mijloc) a lucrărilor scrise care depășesc un număr mai mare sau egal cu două foi tipizate, așezate sub formă de caiet, în ordinea paginilor.

**Art. 6 (1)** După finalizarea fiecărei probe scrise, în limita maximă a timpului alocat acesteia, elevii predau lucrările asistenților, care le verifică în conformitate cu prevederile art. 61 din *Metodologie*, astfel:

**a)** După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai

cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise





doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.

**b)** La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

**(2)** După verificarea fiecărei lucrări, în ordinea primirii acestora, în prezența elevilor, asistenții scanează lucrarea, verifică dacă numărul paginilor scanate corespunde cu numărul paginilor lucrării în format fizic și cu numărul de pagini trecut în procesul-verbal de predare-primire al acesteia, precum și gradul de lizibilitate al lucrării scanate, o încarcă și o marchează în platforma destinată evaluării digitalizate a examenului național de bacalaureat. Marcarea lucrării în platformă presupune introducerea numărului de pagini al lucrării (care se selectează astfel: numărul total de pagini al lucrării scrise + 2 corespunzător celor două pagini negre generate de procesul de scanare), respectiv selectarea opțiunii "neprezentat" sau a opțiunii "eliminat", în cazul candidaților care nu s-au prezentat sau, după caz, au fost eliminați de la proba respectivă. Lucrarea candidatului eliminat nu se scanează și nu se încarcă în platformă.

**(3)** În situația în care există candidat/candidați care susține/susțin examenul în sală separată, lucrarea acestuia/acestora se sigilează într-un plic de către asistenți, care se deplasează la cea mai apropiată sală în care se scanează lucrările, din centrul de examen. Plicul se desigilează, lucrarea/lucrările se scanează și se încarcă în aplicație conform prevederilor alin. (2).

**(4)** La expirarea celor trei ore acordate redactării lucrării scrise, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la scanarea ultimei lucrări.

**(5) a)** După finalizarea scanării tuturor lucrărilor, asistenții introduc toate lucrările într-un plic, pe care se scriu următoarele informații: centrul de examen (numărul și denumirea), proba scrisă (disciplina, tipul de subiect), numărul sălii de examen și numărul de lucrări predate. În situația menționată la alin. (3), pe plic se menționează și numărul sălii de examen în care candidatul/candidații a/au susținut proba, precum și numărul de lucrări corespunzătoare. Plicurile în care se sigilează lucrările trebuie să fie opace și rezistente la transport.

**b)** În cazul în care în sala de examen sunt candidați care primesc subiecte pentru discipline diferite, la finalizarea probei și ulterior scanării lucrărilor scrise, asistenții introduc lucrările în plicuri distincte, câte unul pentru fiecare disciplină, pe care vor fi scrise informațiile prevăzute la lit. a).

**c)** Președintele comisiei din centrul de examen, însoțit de un membru al comisiei, merge în fiecare sală de examen, verifică dacă numărul lucrărilor corespunde cu numărul semnăturilor candidaților din procesul-verbal de predare a lucrărilor și dacă toate lucrările au fost scanate și încărcate pe platforma destinată evaluării digitalizate.

**d)** După efectuarea activităților prevăzute la lit. c), președintele comisiei din centrul de examen, în prezența unui membru al comisiei și a asistenților din sala respectivă, sigilează fiecare plic, îl semnează împreună cu asistenții și aplică ștampila „Bacalaureat 2023-C.E.”.

**e)** După efectuarea activităților prevăzute la lit. d), asistenții asigură ștergerea lucrărilor scanate de pe calculatoarele din sala de examen (inclusiv din *Recycle Bin/ Coș de gunoi*), iar președintele și un membru al centrului de examen verifică finalizarea acestei activități.

**(6)** La finalizarea fiecărei probe scrise, președintele comisiei din centrul de examen, împreună cu un membru al comisiei, preia de la profesorii asistenți, pe bază de proces-verbal, documentele de examen, conform prevederilor legale în vigoare, și plicurile cu lucrările scrise, verificând îndeplinirea prevederilor alin. 5 lit. (a), (b) și (c).





**Art.7** În cazul susținerii examenului conform art. 92 din *Metodologie*, lucrările vor fi transportate în plicuri sigilate și în deplină siguranță la centrele de examen, urmând a fi scanate și încărcate în platformă de către membrii comisiei din centrul de examen.

**Art. 8 (1)** În fiecare zi în care se susține probă scrisă, după încheierea acesteia, toate plicurile cu lucrările scrise, sigilate sunt predate de către președintele comisiei din centrul de examen, însoțit de doi membri ai comisiei, președintelui/vicepreședintelui, secretarului și unui membru al comisiei județene, la sediul inspectoratului școlar din județul de origine sau la un centru desemnat sediu al comisiei de bacalaureat județene.

**(2)** Comisia de bacalaureat județeană din județul de origine asigură securitatea și integritatea lucrărilor pe toată durata examenului național de bacalaureat. Plicurile preluate **nu** se desigilează până la finalizarea evaluării tuturor lucrărilor scrise de la fiecare probă și încărcarea rezultatelor în aplicația informatică Bacalaureat-2023.

**Art. 9** În situațiile extreme, de întrerupere a energiei electrice/conexiunii la internet în centrul de examen, procedura de scanare și încărcare a lucrărilor în platforma destinată evaluării digitalizate va fi efectuată de către comisia județeană, după primirea plicurilor sigilate cu lucrări din centrul de examen. În prezența președintelui și a unui membru din comisia de examen se desigilează plicul primei săli din acel centru de examen, se scanează și se încarcă lucrările în platformă de către secretarul comisiei județene alături de președinte. După verificarea lucrărilor încărcate în platformă, se resigilează plicul cu lucrări, aplicându-se ștampila Inspectoratului Școlar Județean și semnătura președintelui Comisiei județene. Procesul se reia pentru fiecare plic cu lucrări din centrul de examen respectiv.

### ***III. Evaluarea lucrărilor și completarea cataloagelor electronice și a formularelor – tip cu note în centrele zonale de evaluare , respectiv la comisia județeană din județul de origine***

**Art. 10 (1)** Lucrările scanate și încărcate pe platforma destinată evaluării digitalizate a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat - 2023 vor putea fi accesate de către comisia din centrul zonal de evaluare după finalizarea încărcării lucrărilor de către toate centrele de examen în fiecare zi de probă.

**(2)** Desfășurarea activității și evaluarea lucrărilor scrise în centrul zonal de evaluare se realizează cu respectarea prevederilor art. 12 din OME nr. 5.242/2022, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei proceduri.

**(3)** Evaluarea se va realiza în format digital, cu prezența fizică a profesorilor evaluatori la centrul zonal de evaluare/locul în care își desfășoară activitatea subcomisia din cadrul centrului zonal de evaluare.

**(4)** Profesorii evaluatori vor primi conturi în vederea accesării lucrărilor scrise și a borderourilor de evaluare și notare.

**(5)** Distribuirea lucrărilor către profesorii evaluatori, în vederea evaluării, se face în mod aleatoriu, prin intermediul platformei destinate evaluării digitalizate, inclusiv pentru situația în





care platforma semnalează existența unei diferențe între notele acordate de către cei doi profesori evaluatori, mai mari de un punct și care presupune reevaluarea lucrării.

**Art. 11 (1)** Pentru asigurarea unei evaluări corecte și unitare, anterior începerii activității de evaluare, președintele centrului zonal de evaluare:

- a) va distribui profesorilor evaluatori subiectele și baremele de evaluare și notare aferente disciplinei de examen la care s-a susținut proba scrisă;
- b) împreună cu un inspector/metodist din cadrul ISJ/ISMB și, după caz, reprezentantul CNPEE, responsabil pentru disciplina la care s-a susținut proba, va organiza o sesiune de instruire a evaluatorilor, pentru fiecare dintre probele de examen, în cadrul căreia aceștia vor fi informați și asupra prevederilor art. 12 din OME nr. 5.242/2022, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei proceduri.

(2) Profesorilor evaluatori li se permite accesul cu telefonul mobil în sălile destinate evaluării, în vederea configurării conturilor privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise.

(3) Fiecare profesor evaluator primește, de regulă, maximum 100 de lucrări pentru evaluare. Numărul lucrărilor distribuite unui profesor evaluator, pentru evaluare, poate fi mai mare, în situația în care se impune redistribuirea unor lucrări, din cauza diferențelor de notare dintre profesorii evaluatori, respectiv indisponibilității unor profesori evaluatori.

(4) Lucrările se evaluează și se notează, respectându-se baremele de evaluare și notare.

(5) Profesorii evaluatori înregistrează electronic, individual, rezultatul evaluării în borderourile – tip de evaluare și notare generate de platforma destinată evaluării digitalizate.

(6) După finalizarea evaluării lucrărilor, fiecare profesor evaluator descarcă borderoul-tip individual completat, îl tipărește sau, în situația în care nu are posibilitatea de tipărire, îl transmite secretarului/unui membru al comisiei/subcomisiei de evaluare din centrul zonal de evaluare, în vederea tipăririi și semnează documentul tipărit.

(7) Media aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator, este calculată de aplicația informatică din platforma destinată evaluării digitalizate.

(8) În situația în care platforma semnalează o diferență mai mare de un punct între notele acordate de cei doi profesori evaluatori, lucrarea va fi transmisă automat și aleatoriu către alți doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note extreme, ca medie aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a celor două note centrale.

(9) După evaluarea și notarea tuturor lucrărilor scrise la o disciplină se generează din platformă raportul nominal conținând notele finale la disciplina respectivă, notele fiind preluate și în aplicația informatică Bacalaureat - 2023.

**Art. 12 (1)** După finalizarea evaluării lucrărilor de la toate probele scrise, în centrul zonal de evaluare se tipărește lista notelor acordate de profesorii evaluatori pentru toate lucrările evaluate în centrul zonal de evaluare din platforma destinată evaluării digitalizate, într-un singur exemplar original, se ștampilează și se semnează de către președintele și secretarul comisiei. Președintele, secretarul, membrii comisiei și profesorii evaluatori semnează în





anexele specifice, conform modelului din aplicația informatică Bacalaureat-2023, într-un singur exemplar original.

(2) Exemplarul tipărit al listei cu notele acordate de profesorii evaluatori și anexele specifice în original, precum și borderourile de evaluare (individuale și centralizatoare) se păstrează în arhiva unității de învățământ în care s-a organizat centrul zonal de evaluare.

**Art.13 (1)** Catalogul complet, conținând rezultatele tuturor candidaților dintr-un centru de examen, se generează la nivelul comisiei de bacalaureat județene din județul de origine și se tipărește din aplicația informatică Bacalaureat-2023, în 2 (două) exemplare, pentru fiecare centru de examen din județul de origine. Fiecare exemplar este semnat și ștampilat (cu ștampila inspectoratului școlar) de președintele și secretarul comisiei de bacalaureat județene din județul de origine.

(2) Un exemplar tipărit al fiecărui catalog complet se predă, de către comisia de bacalaureat județeană din județul de origine fiecărei comisii din centrul de examen, reprezentate de către președintele și de unul dintre membrii acesteia, pe bază de proces-verbal de predare-primire întocmit în 2(două) exemplare.

(3) Un exemplar al procesului-verbal de predare-primire și un exemplar al formei tipărite a catalogului complet se arhivează la documentele comisiei județene din județul de origine la inspectoratul școlar județean sau la unitatea de învățământ în care și-a desfășurat activitatea comisia de bacalaureat județeană), iar celălalt exemplar, împreună cu forma tipărită a catalogului complet, se arhivează la unitatea de învățământ în care s-a organizat centrul de examen respectiv, cu termen de păstrare permanent.

**Art.14 (1)** La nivelul comisiei de bacalaureat județene din județul de origine, din platforma destinată evaluării digitalizate se generează, pentru fiecare lucrare evaluată, un formular-tip în care sunt consemnate notele acordate de către fiecare evaluator și nota finală a lucrării la fiecare probă scrisă. Președintele comisiei și secretarul acesteia tipăresc fiecare formular-tip, îl semnează și îl ștampilează (cu ștampila inspectoratului școlar), menționând și numele în clar.

(2) Formularul-tip aferent fiecărei lucrări se atașează la prima pagină a lucrării scrise, prin capsare, după desecretizarea acesteia.

(3) Lucrările complete (lucrare evaluată și formular-tip aferent, atașat lucrării) se arhivează, pe o perioadă de doi ani, la sediul comisiei județene de bacalaureat din județul de origine.

#### **IV. Soluționarea contestațiilor**

**Art. 15 (1)** Contestațiile depuse/transmise și înregistrate la centrele de examen, conform prevederilor metodologice, se introduc în aplicația informatică Bacalaureat-2023, respectând intervalul orar de depunere a contestațiilor prevăzut în calendarul examenului național de bacalaureat. La finalul perioadei pentru depunerea contestațiilor, centrul de examen confirmă, în aplicația informatică Bacalaureat-2023, introducerea tuturor contestațiilor depuse/transmise de către candidați și marchează lucrările contestate în platforma destinată evaluării digitalizate.





(2) Candidații care depun/transmit contestații completează și semnează o declarație-tip (conform modelului din anexa nr.1 la prezenta procedură) în care se menționează faptul că au luat cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere (conform prevederilor art. 13 alin. (1) din OME nr. 5.242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național-2023, cu modificările și completările ulterioare); depunerea declarației se poate face atât în format fizic, cât și prin mijloace electronice.

(3) Lucrările contestate sunt distribuite aleatoriu de platforma destinată evaluării digitalizate, profesorilor evaluatori - membri ai comisiei din centrul regional de contestații, organizat la nivelul fiecărui județ conform prevederilor aplicabile centrelor zonale de evaluare, prevăzute în *Metodologie* și în prezenta procedură. Profesorii evaluatori care fac parte din comisia din centrul regional de contestații pot fi atât profesori evaluatori care au făcut parte din comisia din centrul zonal de evaluare, cărora prin intermediul platformei informatice li se vor distribui spre evaluare alte lucrări decât cele evaluate inițial, cât și profesori care nu au făcut parte din comisia centrului zonal de evaluare.

(4) În procesul de soluționare a contestațiilor, se va proceda în felul următor:

a) nota finală acordată în etapa de soluționare a contestației se calculează cu respectarea strictă a prevederilor privind desfășurarea activității de evaluare din prezenta procedură.

b) în situația în care se constată o diferență de notare, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, **mai mare de 1,5 puncte**, lucrarea va fi distribuită aleatoriu prin intermediul platformei, altor doi profesori evaluatori decât cei care au evaluat inițial lucrările în centrul zonal de evaluare și, respectiv, în centrul regional de contestații. Reevaluarea se face cu respectarea strictă a baremului de evaluare și notare. Nota acordată de a treia comisie este nota finală a comisiei de contestații.

c) nota obținută în etapa de soluționare a contestațiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a lucrării. Această notă nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă (conform prevederilor art. 12 alin. (4) din OME nr. 5.242/2022, cu modificările și completările ulterioare).

(5) Înregistrarea rezultatelor evaluării, de către profesorii evaluatori, completarea și semnarea borderourilor-tip individuale se realizează în mod similar prevederilor de la art. 11, alin.(5) și (6).

(6) În urma soluționării contestațiilor, rezultatele acestora se transferă automat în aplicația informatică Bacalaureat-2023. După transferarea tuturor rezultatelor, comisia de soluționare a contestațiilor confirmă finalizarea acestei operațiuni și tipărește procesul-verbal în care sunt consemnate deciziile comisiei de contestații prevăzut la art. 72 alin. (4) din *Metodologie*.

(7) Borderourile de evaluare de la comisia de soluționare a contestațiilor și exemplarul original al procesului verbal în care sunt consemnate deciziile comisiei de contestații se păstrează la sediul inspectoratului școlar din județul centrului regional de contestații sau la unitatea de învățământ în care și-a desfășurat aceasta activitatea timp de doi ani.

(8) Formularele-tip prevăzute la art. 14 alin. (1), completate la nivelul centrului regional de contestații, se listează la nivelul comisiei de bacalaureat județene din județul de origine, se semnează de către președintele și secretarul acesteia și se atașează, prin capsare, lucrării scrise





care se arhivează pe o perioadă de doi ani la sediul comisiei de bacalaureat județene din județul de origine.

**(9)** Comisia de bacalaureat județeană din județul de origine generează din platforma destinată evaluării digitalizate și transmite comisiilor din centrele de examen care au înregistrat cereri de reevaluare a lucrărilor scrise, un raport în care sunt consemnate deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor, conținând informații cu privire la notele tuturor lucrărilor care au fost contestate, din centrul de examen respectiv.

**(10)** Comisiile din centrele de examen tipăresc și semnează catalogul final, iar lista rezultatelor finale, după etapa de soluționare a contestațiilor, se tipărește și se semnează de către președintele și secretarul comisiei din centrul de examen. Pentru afișarea rezultatelor obținute la probele scrise, atât la avizierul unității de învățământ, cât și pe pagina de internet a acesteia, comisia din centrul de examen descarcă din aplicația informatică Bacalaureat-2023, din modulul *Rapoarte, raportul CE\_ANONIM Listă coduri candidați*, care conține codul alocat fiecărui candidat.

## Dispoziții finale

**Art. 16** Prezenta procedură completează prevederile *Metodologiei* valabile și pentru examenul național de bacalaureat - 2023, conform prevederilor OME nr. 5.242/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 17 (1)** Membrii comisiilor de examen cu atribuții în procesul de scanare, încărcare și evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august 2023 au obligația respectării termenelor prevăzute pentru derularea fiecărei activități, precum și obligația păstrării confidențialității conținutului lucrărilor, fiindu-le interzis să fotografieze, să transmită sau să publice lucrări sau fragmente/informații din lucrări.

**(2)** În vederea respectării prevederilor de la alin.(1), toate persoanele care fac parte din comisiile de bacalaureat județene, din comisiile din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare/regionale de soluționare a contestațiilor, vor completa și semna declarații-tip scrise, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la prezenta procedură. Prin declarația-tip, persoanele implicate își asumă responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale, a păstrării confidențialității și faptul că orice abatere de la acestea este sancționată.

**(3)** Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat va solicita tuturor membrilor Comisiei Naționale de Bacalaureat, precum și tuturor persoanelor cu drept de acces și administrare a platformei destinate evaluării digitalizate a lucrărilor candidaților, declarații privind obligativitatea păstrării confidențialității datelor introduse în platforma destinată evaluării digitalizate, declarații care vor fi păstrate la dosarul Comisiei Naționale de Bacalaureat.

**Art. 18** Comisia Națională de Bacalaureat poate delega reprezentanți pe lângă comisiile județene, pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul examenului național de





bacalaureat – sesiunea august 2023, conform prevederilor art. 9 din *Metodologie*, valabilă și pentru examenul național de bacalaureat-2023.

**Art. 19** Președinții comisiilor de bacalaureat județene sunt responsabili pentru aplicarea și respectarea prevederilor prezentei proceduri.

**Art. 20 (1)** Prezenta procedură are caracter intern.

**(2)** Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor structuri de conducere/persoane:

- a) conducerea Ministerului Educației ;
- b) membrii Comisiei Naționale de Bacalaureat-2023;
- c) membrii comisiilor de bacalaureat județene/a Municipiul București;
- d) membrii comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare;
- e) membrii comisiilor din centrele regionale de soluționare a contestațiilor;
- f) persoanelor desemnate de Ministerul Educației pentru monitorizarea organizării și desfășurării examenului național de bacalaureat- sesiunea august 2023.

#### Membri ai Comisiei Naționale de Bacalaureat- 2023

**Mihaela Tania IRIMIA**, Director General  
Direcția Generală Învățământ  
Preuniversitar - DGIP

**Cristina-Eugenia BOȚAN**,  
Director General Adjunct  
Centrul Național de Politici și  
Evaluare în Educație - CNPEE

**Andrei IORDAN**, Director General  
Direcția Generală Informatizare

**Liana Maria MITRAN DUȚU**, Șef Serviciu

**Robert BEREZOVSKI**, Șef Birou Acte Studii

**Luminița STOIAN**, inspector – DGIP

**Daniel GEORGESCU**, inspector – DGIP

**Sorin GIURUMESCU**, inspector – DGIP

**Alexandru SZEPESI**, Director  
Direcția Generală Minorități și Relații  
cu Parlamentul

**Mihaela GHERGHICEANU**,  
consilier DGI

**Mihaela ISTRATE**, consilier DGI





**Anexa nr. 1**

**CENTRUL DE EXAMEN**

Nr. / . 2023

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_,  
absolvent/ă al/a \_\_\_\_\_,  
profilul \_\_\_\_\_,  
solicít reevaluarea lucrării scrise aferente probei scrise\* \_\_\_\_\_ din cadrul sesiunii  
\_\_\_\_\_ a examenului de bacalaureat - 2023, susținute în data de  
\_\_\_\_\_ la disciplina\*\* \_\_\_\_\_ și tipul de subiect\*\*\*  
\_\_\_\_\_, la care am obținut nota (în cifre și litere)  
\_\_\_\_\_.

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 12 alin. (4) și art. 13 alin. (1) din O.M.E. nr. 5.242/2022, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere, și reprezintă nota finală obținută la proba respectivă, care nu mai poate fi modificată.

Data

Semnătura,

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de bacalaureat din Centrul de examen

\* proba: E.a); E.b); E.c); E.d)

\*\* disciplina: Matematică, Biologie, .....

\*\*\* subiect: M\_mate-info, M\_șt-nat., Chimie, .....





**Anexa nr. 2 la PROCEDURA privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august 2023**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a ....., având funcția de ....., la ....., localitatea ....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., telefon ....., cunoscând prevederile din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de **PROCEDURA privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august 2023** și de activitățile organizate în vederea scanării/încărcării/transferului/evaluării lucrărilor scrise pentru *examenul de Bacalaureat - 2023 din județul .....*

Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice detalii asupra activității proprii în cadrul procesului de scanare/încărcare/transfer/evaluare a lucrărilor scrise pentru *examenul de Bacalaureat - 2023, din județul .....*

În situația în care sarcinile de lucru primite îmi vor permite accesul la lucrările scrise scanate pentru *examenul de Bacalaureat - 2023*, voi păstra confidențialitatea asupra conținutului acestora, fiind interzisă fotografierea sau transmiterea pentru publicare a lucrărilor sau a fragmentelor/informațiilor din lucrări.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

**NOTĂ:** Prezentul document este anexă la **PROCEDURA privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august 2023**