

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 3980/16.05.2022

În atenția directorilor unitatilor de învățământ cu nivel primar/a președinților comisiilor de înscriere în învățământul primar

REF.**Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare, etapa 1, faza 2**

Vă solicităm să efectuați demersurile următoare, în baza atribuțiilor ce vă revin, prin punerea în aplicare a prevederilor din OME nr. 3445/2022, OME nr. 5447/2020, forma consolidată, OME nr. 5511/2021, OME nr. 5154/2021, **pentru repartizarea copiilor în învățământul primar, FAZA 2 DIN ETAPA 1.**

OME nr. 3445/2022:**Articolul 17**

(2) Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:

b) în a doua fază se procesează cererile părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. **Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administrație al unității de învățământ;**

Articolul 19

(1) În a doua fază de înscriere, în conformitate cu Calendarul înscrierii în învățământul primar și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții copiilor care au domiciliul în afara circumscripției școlare.

(2) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ, fără nicio restricție.

(3) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice, în vederea stabilirii candidaților care vor fi admiși.

Articolul 20

(1) Până la data precizată în calendarul înscrierii, comisia de înscriere în învățământul primar din fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere după prima fază procesează cererile părinților copiilor proveniți din alte circumscripții școlare și stabilește lista copiilor care sunt înmatriculați la unitatea de învățământ în clasa pregătitoare. Decizia se ia în funcție de numărul de locuri libere, de numărul de cereri și pe baza criteriilor de departajare.

(2) La solicitarea unităților de învățământ, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot aproba, în situații excepționale, depășirea efectivelor maxime stabilite de lege pentru clasele pregătitoare la care numărul solicitărilor de înscriere ale părinților proveniți din alte circumscripții școlare este mare, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Aplicarea criteriilor și stabilirea listei copiilor declarați admiși în unitatea de învățământ respectivă, a listei cererilor respinse, din lipsă de locuri, se fac în plenumul comisiei și se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul comisiei.

Document întocmit de:

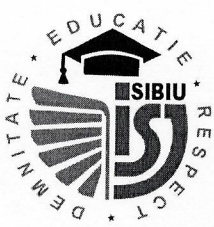
Semnătura

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

(4) **Rezultatele analizei și decizia comisiei de înscriere din unitatea de învățământ sunt transmise Comisiei județene până la data prevăzută de calendar. (cel mai târziu 20.05.2022).**

În adresa pentru suplimentarea, în situații excepționale, a numărului de locuri, se va utiliza obligatoriu macheta anexată:

Cod unitate	SIIR	Unitatea de învățământ	Nr. locuri solicitate pentru suplimentare	Secție română/germană

Plan de școlarizare ajustat în ședința Consiliului de administrație din data de

Pentru **situațiile excepționale (argumentate și dovedite)** în care se solicită suplimentarea numărului de locuri peste limita maximă de 22 de elevi/clasă, DAR NU MAI MULT DE 3 LOCURI (Legea 185/2020 care modifică LEN 1/2011), Consiliul de Administrație al unității va consulta consiliul clasei de la clasa pentru care se solicită suplimentarea numărului de locuri, în baza prevederilor din art. 13, alin 2, OMEN nr. 5447/20120 forma consolidată.

Procesul-verbal încheiat în cadrul ședinței consiliului de administrație în care se aprobă suplimentarea se locuri, precum și procesul-verbal încheiat cu ocazia consultării consiliului clasei se vor transmite, în copie certificată de conformitate cu originalul, la ISJ Sibiu, Comisia județeană, împreună cu solicitarea de suplimentare locuri.

Solicitarea de suplimentare de locuri, împreună cu documentele menționate mai sus, se transmit către ISJ Sibiu până vineri, 20.05.2022 (excepție – CNPAS și Șc. Gimn. N. Iorga, cu termen 23.05.2022).

Repartizarea copiilor pentru faza 2, conform calendarului, se realizează urmând aceiași pași ca la faza 1 (adresa nr. 3925/12.05.2022), astfel:

- unitățile de învățământ care nu au nevoie de locuri suplimentare pot realiza repartizarea.
- unitățile de învățământ care solicită suplimentare de locuri vor realiza repartizarea numai după aprobarea de către CA al ISJ Sibiu, cel mai târziu în 25.05.2022.

Inspector școlar general,

Prof. Marius Emilian Novac

Președinte Comisia Județeană de Înscriere, Inspector școlar general adjunct,

Prof. Rodica Țălnariu

Secretari Comisia Județeană de Înscriere, Inspector școlari,

prof. Diana Bucuță, prof. Laura Părăian

Document întocmit de:

.....
Diana Bucuță

Semnătura

.....
Diana Bucuță

Str. Lucian Blaga, nr. 26,

550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro