

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**

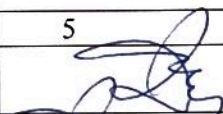



<b>Inspectoratul Școlar Județean Sibiu</b>	<b>PROCEDURA SPECIFICĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPARE LA MOBILITĂȚI INDIVIDUALE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, ACREDITAREA NR. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, contract nr. 2021-1-RO01-KA121_SCH-000011105</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.S.O. 01</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. 11680/21.12.2021

**APROBAT,**  
C.A. din... 21.12.2021

**PROCEDURA SPECIFICĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE  
PENTRU PARTICIPARE LA MOBILITĂȚI INDIVIDUALE ÎN CADRUL PROGRAMULUI  
ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, ACREDITAREA NR.  
2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, contract nr. 2021-1-RO01-KA121\_SCH-000011105**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice**

Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Aprobat	Monica-Adriana MUNTEANU	Inspector școlar general		
Avizat	Monica-Adriana MUNTEANU	Inspector școlar general /manager proiect		
Verificat	Gheorghe BÎRZĂ	Inspector școlar general adjunct/asistent manager	21.12.2021	
Elaborat	Anca Mihaela VOINEAG	Inspector școlar/Coordonator activități		

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**

<b>Cuprins:</b>	<b>Pagina</b>
<b>Pagina de gardă</b>	
<b>Scop</b>	
<b>Domeniu de aplicare</b>	
<b>Documente de referință</b>	
<b>Definiții și abrevieri</b>	
<b>Descrierea activităților, termene și responsabilități</b>	
<b>Formular de evidență a modificărilor – nu este cazul</b>	
<b>Formular de analiză a procedurii</b>	
<b>Formular de difuzare</b>	
<b>Anexe – diagrama de proces</b>	

### **1. SCOPUL PROCEDURII**

Scopul acestei proceduri este selectarea obiectivă a participanților la mobilitățile individuale în cadrul programului Erasmus pentru mobilități Erasmus+ „Educație școlară”, Acordul nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, Contract nr. 2021-1-RO01-KA121\_SCH-000011105.

Prezenta procedură detaliază aspecte privind numirea echipei de selecție a cadrelor didactice participante la mobilități, depunerea candidaturilor, modul de evaluare a acestora și selecția participanților.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE**

Această procedură se aplică personalului didactic cu funcții de conducere, din comisiile cu caracter permanent din unitățile de învățământ din cadrul consorțiului și personalului de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, care doresc să participe la activitățile proiectului, în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție.

Responsabil pentru selecție: Comisia de selecție a participanților la mobilități.

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- LEGEA NR.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- OG. NR.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ghidul programului Erasmus +, versiunea 2021;
- Apelul național la propuneri de proiecte Erasmus+, disponibil pe [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro);
- Contractul încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP) și Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu****4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI****DEFINIȚII**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedura specifică operațională (PSO)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri specifice operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

**ABREVIERI**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
2.	OME	Ordin al Ministrului Educației
3.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale



**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**
**5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR**

<b>Activități/etape</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Mod de desfășurare</b>	<b>Termen/Perioada</b>
Elaborarea procedurii specifice și aprobarea acesteia de către Inspectorul Școlar General	Coordonator activități	Coordonatorul activității elaborează procedura, o transmite spre verificare asistentului manager și spre aprobare inspectorului școlar general	Decembrie 2021
Aprobarea procedurii specifice de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu	Consiliul de administrație	Managerul de proiect prezintă procedura Consiliul de administrație al ISJ aprobă procedura	Decembrie 2021
Emiterea deciziei echipei de selecție a candidaților la mobilități individuale	Asistent manager	Coordonatorul activității propune către Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu echipa de selecție. Aceasta va fi formată din 2 inspectori școlari care nu își exprimă intenția de a participa la selecția pentru mobilități, un membru din Consiliul de administrație care nu este cadru didactic. Propunerea se supune aprobării Consiliului de Administrație. Managerul de proiect emite decizia echipei de selecție.	Ianuarie 2022
Depunerea dosarelor de candidatură la mobilități	Cadre didactice care îndeplinesc condițiile de selecție,	Cadrele didactice care doresc să participe la mobilități depun dosarele, întocmite conform descrierii din anexă, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu (cu număr de	Ianuarie 2022

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**

	<p>generale și specifice:</p>	<p>înregistrare).</p> <p>Acestea fac dovada, prin dosarul de candidatură, a îndeplinirii condițiilor de selecție, generale și specifice:</p> <p>- <i>Condiții generale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cadre didactice titular cu funcție de conducere/responsabil de comisie permanentă- 2 candidaturi /unitate de învățământ din consorțiu</li> <li>• inspector școlar, membru în echipa de proiect –6 candidaturi</li> <li>• competențe de comunicare în limba engleză la nivel A2 superior/B1 - dovedite cu certificat conform Cadrlui European Comun de Referință, document existent la dosarul personal;</li> </ul> <p>- <i>Condiții specifice:</i> disponibilitate și angajament ferm pentru ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor ce revin, conform formularului de aplicație/contractului, dovedite prin propunerile de planuri de acțiune și diseminare</p>	
<p>Analiza dosarelor, aplicarea chestionarelor, derularea interviului</p>	<p>Comisia de selecție</p>	<p>Comisia de selecție evaluează dosarele, și asigură desfășurarea interviului.</p> <p>Fiecare criteriu din dosar, conform detalierii din anexa nr.1, va fi punctat cu 10 puncte maximum (punctaj maximum 30 puncte), chestionarul -30 de puncte.</p> <p>Pentru a fi selectați, candidații trebuie să întrunească 60 de puncte. Dacă sunt</p>	

### Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

		mai mult de 2 dosare care întrunesc 60 de puncte, se vor selecta candidații, în ordinea descrescătoare a punctajelor.	
Afișarea rezultatelor	Comisia de selecție	Comisia de selecție transmite rezultatele responsabilului de comunicare din cadrul echipei de proiect	

6.

7. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aplicare	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Echipă de selecție, echipă de management și implementare	Inspectori școlari			
Informare	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Cadre didactice	Directori/Directori adjuncți/Responsabili comisii permanente din școlile din consorțiu			
Arhivare	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Echipa de proiect	Coordonator activități			

## **ANEXE**

- 1. Conținutul dosarului de candidatură (Anexa 1)**
- 2. Cerere de înscriere (Anexa 2)**
- 3. Structura propunerii de plan de acțiune și plan de diseminare (Anexa 3)**



**ANEXA 1****Conținutul dosarului de candidatură – DOCUMENTE OBLIGATORII**

1. Cerere de înscriere, conform modelului din anexa 2
2. CV în format EUROPASS, semnat și datat pe fiecare pagină
3. Scrisoare de intenție (max. 10 puncte)
4. Propunere plan de acțiune privind implementarea în unitatea de proveniență a noilor competențe, a strategiilor manageriale/digitale/de comunicare însușite (max. 10 puncte)
5. Propunere plan de diseminare (max. 10 puncte)
6. Angajament privind îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin conform formularului de aplicație și contractului (disponibilitatea de a participa la activitățile de pregătire a mobilității și de respectare a programului furnizorului de curs, disponibilitatea de a desfășura activitățile de diseminare și follow-up a mobilității).

Toate documentele menționate sunt obligatorii. Acestea se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, într-un dosar de plastic, fără folii, cu pagina de copertă pe care se scrie numele și prenumele candidatului, unitatea de proveniență. Lipsa unuia dintre documentele menționate conduce la respingerea candidaturii.

**Nota:**

În situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de mobilități, pe lângă depunerea dosarului menționat, fiecare candidat va completa un chestionar în limba engleză, unic pentru toți candidații la selecție – max. 30 de puncte; acesta va conține 3 întrebări ce vizează prezentarea candidatului, cunoașterea obiectivelor specific propuse prin acreditare, a activităților specifice proiectului, a modalităților de diseminare și valorificare și transferabilitate a rezultatelor învățării.

Data, ora, locația pentru completarea chestionarului și susținerea interviului se vor fi transmise de responsabilul comunicare din cadrul echipei de proiect, tuturor candidaților, după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor.



**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu****ANEXA 2****CERERE DE ÎNSCRIERE**

Pentru selecția participanților pentru mobilități erasmus+ „Educație școlară”, acreditarea nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, contract nr. 2021-1-RO01-KA121\_SCH-000011105  
unitatea de învățământ/ISJ .....

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată/ă prin CI, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați  
înscrierea la selecția pentru participarea la cursul de formare cu titlul :

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere din procedura de selecție.

Declar ca am luat cunoștință de prevederile legale și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+, versiunea valabilă pentru anul 2021 Apelul național la propuneri de proiecte Erasmus+ 2021, disponibile pe [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro) și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Inspectoratul Școlar Județean Sibiu ca lider de consorțiu (ca parte a contractului dintre Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și ANPCDEFP) și sunt de acord cu toate acestea.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar că  
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Nume, prenume:

Semnătura:

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu****ANEXA 3**

**Structura propunerii de plan de acțiune și plan de diseminare (se vor întocmi 2 planuri distincte, pe aceeași structură)**

**Mobilități Erasmus+ „Educație școlară”, acreditarea nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, contract nr. 2021-1-RO01-KA121\_SCH-000011105**

**Unitatea de învățământ:**

**Nume, prenume cadru didactic:**

**Propunere plan de diseminare**

<b>Tipul de activitate</b>	<b>Locația</b>	<b>Perioada/Data</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Indicator de monitorizare</b>

**Propunere plan de acțiune**

<b>Obiectiv</b>	<b>Acțiune</b>	<b>Perioada/Termen de realizare</b>	<b>Indicatori de verificare</b>	<b>Mijloace/instrumente de comunicare utilizate</b>

**Data întocmirii.....**

**Semnătura .....**