

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Inspectoratul Școlar<br/>Județean Sibiu</b> | <b>PROCEDURA SPECIFICĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND<br/>SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU<br/>PARTICIPARE LA MOBILITĂȚI INDIVIDUALE ÎN<br/>CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS PENTRU<br/>MOBILITĂȚI ERASMUS+ „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ,<br/>ACREDITAREA NR. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095616,<br/>contract/nr.2022-1-RO01-KA121-SCH-000055990</b> | <b>Ediția: 2</b>                           |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Revizia: 1</b><br><b>Nr. de ex. : 1</b> |
|                                                | <b>Cod: P.S.O. 01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Exemplar nr.: 1</b>                     |

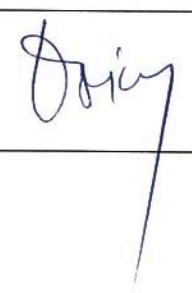
**Nr. 10172/21.10.2022**

**APROBAT**  
C.A. din 21-10-2022



**PROCEDURA SPECIFICĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE  
PENTRU PARTICIPARE LA MOBILITĂȚI INDIVIDUALE ÎN CADRUL PROGRAMULUI  
ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, ACREDITAREA NR.  
2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, contract nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000055990.**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice**

| Elemente privind<br>responsabilii/<br>Operațiunea | Numele și<br>prenumele     | Funcția                                       | Data       | Semnătura                                                                             |
|---------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | 2                          | 3                                             | 4          | 5                                                                                     |
| Aprobat                                           | Emilian Marius<br>NOVAC    | Inspector școlar general                      | 21.10.2022 |  |
| Verificat                                         | Monica-Adriana<br>MUNTEANU | Inspector școlar general<br>adjunct           |            |                                                                                       |
| Elaborat                                          | Anca Mihaela<br>VOINEAG    | Inspector<br>școlar/Coordonator<br>activități | 21.10.2022 |  |

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**

| <b>Cuprins:</b>                                                             | <b>Pagina</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Pagina de gardă</b>                                                      | 1             |
| <b>Scop</b>                                                                 | 2             |
| <b>Domeniu de aplicare</b>                                                  | 2             |
| <b>Documente de referință</b>                                               | 2             |
| <b>Definiții și abrevieri</b>                                               | 3             |
| <b>Descrierea activităților, termene și responsabilități</b>                | 4             |
| <b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică</b> | 6             |
| <b>Anexe</b>                                                                | 7             |

## **1. SCOPUL PROCEDURII**

Scopul acestei proceduri este selectarea obiectivă a participanților la mobilitățile individuale în cadrul programului Erasmus pentru mobilități Erasmus+ „Educație școlară”, Acreditarea nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, Contract nr. Acreditare Erasmus în domeniul educației școlare Contract/nr.2022-1-RO01-KA121-SCH-000055990.

Prezenta procedură detaliază aspecte privind numirea echipei de selecție a cadrelor didactice participante la mobilități, depunerea candidaturilor, modul de evaluare a acestora și selecția participanților.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE**

Aceasta procedură se aplică personalului didactic cu funcții de conducere, din comisiile cu caracter permanent din unitățile de învățământ din cadrul consorțiului și personalului de îndrumare și control din Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, care doresc să participe la activitățile proiectului, în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție.

Responsabil pentru selecție: Comisia de selecție a participanților la mobilități.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- LEGEA NR.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- OG. NR.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ghidul programului Erasmus +, versiunea 2021;
- Apelul național la propuneri de proiecte Erasmus+, disponibil pe [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro);



## Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

- Contractul încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### DEFINIȚII

| Nr. Crt. | Termenul                                       | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedura specifică operațională (PSO)         | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual           |
| 2.       | Ediție a unei proceduri specifice operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                                  |
| 3.       | Revizia în cadrul unei ediții                  | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

#### ABREVIERI

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                                                           |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | P.O.S.     | Procedură operațională specifică                                                            |
| 2.       | OME        | Ordin al Ministrului Educației                                                              |
| 3.       | ANPCDEFP   | Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale |

## Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

### 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

| Activități/etape                                                                                            | Responsabil                                              | Mod de desfășurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Termen/Perioada   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Elaborarea procedurii specifice și aprobarea acesteia de către Inspectorul Școlar General                   | Coordonator activități                                   | Coordonatorul activității elaborează procedura, o transmite spre verificare inspectorului școlar general adjunct și spre aprobare inspectorului școlar general                                                                                                                                                                                                                                                                       | Octombrie 2022    |
| Aprobarea procedurii specifice de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu | Consiliul de administrație                               | Consiliul de administrație al ISJ aprobă procedura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Octombrie 2022    |
| Emiterea deciziei echipei de selecție a candidaților la mobilități individuale                              | Coordonator activități                                   | Coordonatorul activității propune către Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu echipa de selecție. Aceasta va fi formată din 2 inspectori școlari care nu își exprimă intenția de a participa la selecția pentru mobilități, un membru din Consiliul de administrație care nu este cadru didactic.<br>Propunerea se supune aprobării Consiliului de Administrație.<br>Inspectorul școlar general emite decizia echipei de selecție. | Noiembrie 2022    |
| Depunerea dosarelor de candidatură la mobilități                                                            | Cadre didactice care îndeplinesc condițiile de selecție, | Cadrele didactice care doresc să participe la mobilități depun dosarele, întocmite conform descrierii din anexă, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu (cu număr de                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 Decembrie 2022 |

### Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

|                                                                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                 | <p>generale și specifice:</p> | <p>înregistrare).</p> <p>Acestea fac dovada, prin dosarul de candidatură, a îndeplinirii condițiilor de selecție, generale și specifice:</p> <p>- <i>Condiții generale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cadre didactic titular cu funcție de conducere/responsabil de comisie permanentă- 2 candidaturi /unitate de învățământ din consorțiu</li> <li>inspector școlar – 3 candidaturi</li> <li>competențe de comunicare în limba engleză la nivel A2 superior/B1 - dovedite cu certificat conform Cadrului European Comun de Referință, document existent la dosarul personal;</li> </ul> <p>- <i>Condiții specifice:</i> disponibilitate și angajament ferm pentru ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor ce revin, conform formularului de aplicație/contractului, dovedite prin propunerile de planuri de acțiune și diseminare</p> |  |
| <p>Analiza dosarelor, aplicarea chestionarului în limba cursului (după caz)</p> | <p>Comisia de selecție</p>    | <p>Comisia de selecție evaluează dosarele candidaților.</p> <p>Fiecare criteriu din dosar, conform detalierii din anexa nr.1, va fi punctat cu 10 puncte maximum (punctaj maximum 30 puncte). Chestionarul -30 de puncte. Dacă numărul de dosare depuse este mai mare decât numărul de mobilități finanțate, se aplică chestionar în limba</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |



### Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

|                       |                    |                                                                                                       |  |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                       |                    | cursului. Se vor selecta candidații, în ordinea descrescătoare a punctajelor.                         |  |
| Afișarea rezultatelor | Echipa de selecție | Comisia de selecție transmite rezultatele responsabilului de comunicare din cadrul echipei de proiect |  |

#### 6. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

| Scopul difuzării | Exemplar nr. 1                      | Compartiment                                             | Funcția                                                                                |
|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                   | 3                                                        | 4                                                                                      |
| Aplicare         | Inspectoratul Școlar Județean Sibiu | Echipă de selecție, echipă de management și implementare | Inspectori școlari                                                                     |
| Informare        | Inspectoratul Școlar Județean Sibiu | Cadre didactice                                          | Directori/Directori adjuncți/Responsabili comisii permanente din școlile din consorțiu |
| Arhivare         | Inspectoratul Școlar Județean Sibiu | Echipa de proiect                                        | Coordonator activități                                                                 |

## **ANEXE**

- 1. Conținutul dosarului de candidatură (Anexa 1)**
- 2. Cerere de înscriere (Anexa 2)**
- 3. Structura propunerii de plan de acțiune și plan de diseminare (Anexa 3)**

**ANEXA 1****Conținutul dosarului de candidatură – DOCUMENTE OBLIGATORII**

1. Cerere de înscriere, conform modelului din anexa 2
2. CV în format EUROPASS, semnat și datat pe fiecare pagină
3. Scrisoare de intenție (max. 10 puncte)
4. Propunere plan de acțiune privind implementarea în unitatea de proveniență a noilor competențe, a strategiilor manageriale/digitale/de comunicare însușite (max. 10 puncte)
5. Propunere plan de diseminare (max. 10 puncte)
6. Angajament privind îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin conform formularului de aplicație și contractului (disponibilitatea de a participa la activitățile de pregătire a mobilității și de respectare a programului furnizorului de curs, disponibilitatea de a desfășura activitățile de diseminare și follow-up a mobilității).

Toate documentele menționate sunt obligatorii. Acestea se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, într-un dosar de plastic, fără folii, cu pagina de copertă pe care se scrie numele și prenumele candidatului, unitatea de proveniență. Lipsa unuia dintre documentele menționate conduce la respingerea candidaturii.

**Nota:**

În situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de mobilități, pe lângă depunerea dosarului menționat, fiecare candidat va completa un chestionar în limba engleză, unic pentru toți candidații la selecție – max. 30 de puncte; acesta va conține 3 întrebări ce vizează prezentarea candidatului, cunoașterea obiectivelor specific propuse prin acreditare, a activităților specifice proiectului, a modalităților de diseminare, valorificare și transferabilitate a rezultatelor învățării.

Data, ora, locația pentru completarea chestionarului și susținerea interviului vor fi transmise de responsabilul comunicare din cadrul echipei de proiect, tuturor candidaților, după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor.



## ANEXA 2

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Pentru selecția participanților pentru mobilități erasmus+ „Educație școlară”, acreditarea nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, contract nr. Acreditare Erasmus în domeniul educației școlare, contract/nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000055990

unitatea de învățământ/ISJ .....

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_

legitimată prin CI, seria \_\_, nr. \_\_, CNP \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția pentru participarea la cursul de formare cu titlul :

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere din procedura de selecție.

Declar ca am luat cunoștință de prevederile legale și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+, versiunea valabilă pentru anul 2021 Apelul național la propuneri de proiecte Erasmus+ 2021, disponibile pe [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro) și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Inspectoratul Școlar Județean Sibiu ca lider de consorțiu (ca parte a contractului dintre Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și ANPCDEFP) și sunt de acord cu toate acestea.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Nume, prenume:

Semnătura:

## Inspectoratul Școlar Județean Sibiu

### ANEXA 3

**Structura propunerii de plan de acțiune și plan de diseminare (se vor întocmi 2 planuri distincte)**

**Mobilități Erasmus+ „Educație școlară”, acreditarea nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095616, contract nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000055990**

**Instituția:**

**Nume, prenume cadru didactic:**

#### Propunere plan de diseminare

| Tipul de activitate | Locația | Perioada/Data | Grup țintă | Indicator de monitorizare |
|---------------------|---------|---------------|------------|---------------------------|
|                     |         |               |            |                           |

#### Propunere plan de acțiune

| Obiectiv | Acțiune/Acțiuni | Perioada/Termen de realizare | Indicator de verificare |
|----------|-----------------|------------------------------|-------------------------|
|          |                 |                              |                         |

**Data întocmirii.....**

**Semnătura .....**