

**FIȘĂ DE ATRIBUȚII PENTRU PROFESORII EVALUATORI DIN CADRUL COMISIEI DE BACALAUREAT DIN
CENTRUL ZONAL DE EVALUARE de**

la _____,

(Unitatea de învățământ)

întocmită în conformitate cu Anexele 2 și 3 la O.M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023, conform O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023, cu O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023 și cu Procedura nr. 29862 / 7.08.2023 privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august – septembrie 2023

PROFESORUL EVALUATOR DIN CENTRUL ZONAL DE EVALUARE ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII:

ATRIBUȚII din Anexa 2 la O.M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenul de bacalaureat național-2023, conform O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023:

„Art.67

(3) Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președinte sau de vicepreședinte, cu proces-verbal de predare-primire, profesorilor evaluatori desemnați de președinte. Procesul-verbal conține data, ora, numele persoanelor care predau / preiau lucrări, disciplina de examen, numărul lucrărilor predate / preluate și numerele de ordine ale acestora.

(4) Înainte de începerea corectării, președintele și vicepreședintele din centrul zonal de evaluare au obligația de a asigura, pentru fiecare disciplină la care se organizează evaluarea, o sesiune de instruire pentru evaluatori. Scopul acestei instruiți este de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare.

(5) Evaluarea lucrărilor scrise din fiecare pachet se efectuează, pe baza baremului de evaluare și notare, în cadrul centrului zonal de evaluare, de doi profesori evaluatori, care lucrează, în mod obligatoriu, în săli separate, stabilite de președintele comisiei. În fiecare sală se află cel puțin trei profesori evaluatori. Schimbarea lucrărilor de la primul evaluator la al doilea și invers se va face în prezența președintelui sau a vicepreședintelui comisiei, menționându-se datele de identificare ale evaluatorului: numele și numerele lucrărilor corectate.

(6) Pe perioada evaluării au voie să intre în săli, în afara evaluatorilor înșiși, doar președintele și vicepreședintele comisiei județene / a municipiului București de bacalaureat, președintele și vicepreședintele centrului zonal de evaluare, reprezentanții Comisiei Naționale de Bacalaureat, persoane delegate de către comisia de bacalaureat județeană / a municipiului București, pentru a controla desfășurarea bacalaureatului.

(7) Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și cu distribuția acestora pe evaluatori se arhivează de către vicepreședintele comisiei și vor fi puse la dispoziția Comisiei Naționale de Bacalaureat pentru sondaje și analize post-examen.

(8) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare și notare elaborate în cadrul Centrului Național de Evaluare și Examinare (n.n. C.N.P.E.E.). La evaluarea lucrărilor scrise, profesorii evaluatori nu vor face sublinieri sau mențiuni pe acestea. Evaluarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

(9) Zilnic, după terminarea programului de evaluare și de notare, pachetele de lucrări și borderourile individuale de notare, închise în plicuri sigilate, se predau, cu proces-verbal asemănător celui de la alin. (3), președintelui sau vicepreședintelui, pentru a fi păstrate în dulapuri metalice, închise și sigilate.”

ATRIBUȚII SPECIFICE din Anexa 3 la Ordinul M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenul de bacalaureat național-2023, conform O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023:

„(1) se prezintă la centrul zonal de evaluare în intervalul orar 8:00 - 8:30;

(2) participă la instruirea pe care o organizează președintele și vicepreședintele din centrul zonal de evaluare, înainte de începerea corectării, pentru fiecare disciplină. Scopul instruirii este de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare. Semnează procesul-verbal de instruire și declarația-țip;

- (3) ~~preia, de la presedintele / vicepresedintele centrului de examen, dosarele cu lucrarile numerotate si baremele de evaluare, cu procesverbal de predare primire; (procesul verbal contine: data, ora, numele si prenumele persoanelor care preiau / predau lucrarile, disciplina de examen, numarul lucrarilor preluate/predate si numerele de ordine ale acestora);~~
- (4) ~~evalueaza si noteaza lucrarile repartizate, independent de evaluatorul care acorda a doua nota a lucrarii, conform prezentei metodologii;~~
- (5) ~~corecteaza si inregistreaza punctajele si notele in borderouri de evaluare separat, defalcate unitar la nivel de disciplina in cadrul centrului zonal de evaluare, respectand baremul de evaluare; (cei doi profesori evaluatori lucreaza in mod obligatoriu in sali separate, stabilite de presedintele comisiei; in fiecare sala trebuie sa se afle cel putin trei profesori evaluatori);~~
- (6) ~~schimba setul de lucrari cu al doilea evaluator in prezenta presedintelui / vicepresedintelui, mentionand datele de identificare ale evaluatorului (numele si prenumele acestuia) si numerele lucrarilor corectate;~~
- (7) ~~preda, cu proces verbal, presedintelui sau vicepresedintelui, zilnic, dupa terminarea programului de evaluare si de notare, pachetele de lucrari si borderourile individuale de notare, inchise in plicuri sigilate, pentru a fi pastrate in case de fier sau in dulapuri metalice, inchise si sigilate. Procesele verbale fac parte din documentele de examen si se pastreaza in acelasi regim cu lucrarile scrise;~~
- (8) ~~preda, cu proces verbal, presedintelui sau vicepresedintelui, dupa incheierea actiunii de evaluare, impreuna cu celalalt profesor evaluator, seturile de lucrari scrise, borderourile individuale originale de notare, semnate de fiecare profesor evaluator, inchise in plicuri sigilate;~~
- (9) ~~trece notele obtinute de candidati, pe fiecare lucrare in parte, cu cerneala rosie si semneaza, numai dupa ce presedintele comisiei se asigura ca intre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este o diferenta de cel mult UN PUNCT;~~

Evaluarea lucrărilor scrise la examenul național de bacalaureat 2023 se realizează conform art. 12 din O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023.

ART. 12 (1) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu un punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul de bacalaureat.

(2) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel: - președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării; - după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare și se semnează de către evaluatori; - președintele comisiei calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note – valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note – valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(3) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, nota finală se calculează cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2). În situația în care, după desecretizarea lucrării, se constată o diferență de notare mai mare de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, lucrarea se rescretizează și este transmisă spre a fi reevaluată altor doi profesori evaluatori. Nota finală, ca urmare a reevaluării în etapa de soluționare a contestației, este calculată cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2).

(4) Nota definitivă, acordată în conformitate cu procedura menționată la alin. (1)-(3), nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

- 10) ~~asista la trecerea mediei finale pe lucrare, de catre presedintele comisiei si semneaza, alaturi de celalalt profesor evaluator, media finala;~~
- (11) ~~asista la reevaluarea de catre al treilea evaluator, care este un alt profesor de specialitate numit de presedinte (in cazul in care presedintele constata o diferenta mai mare de un punct intre notele celor doi evaluatori). Semneaza sub nota data la reevaluare, care devine nota finala a lucrarii si care se trece pe lucrare; semneaza procesul verbal in care sunt consemnate numarul setului de lucrari si numarul de ordine al lucrarilor care necesita a treia evaluare;~~
- (12) ~~asista la deschiderea lucrarilor, in prezenta presedintelui, a vicepresedintelui, a secretarului, a membrilor comisiei din centrul zonal de evaluare, dupa ce toate lucrarile scrise la o disciplina au fost evaluate si notate;~~
- (13) ~~verifica, la cererea presedintelui, corectitudinea transcrierii notelor de pe lucrari in catalog;~~
- (14) ~~semneaza cataloagele (in forma tiparita a catalogului electronic), completate cu notele de la probele scrise, pe fiecare pagina, la rubrica prevazuta in acest scop;~~

(15) asigura confidentialitatea cu privire la conținutul lucrărilor scrise care i-au fost repartizate spre evaluare.

PROFESORUL EVALUATOR DIN CENTRUL ZONAL DE EVALUARE ASIGURĂ APLICAREA CORECTĂ ȘI RIGUROASĂ a *Procedurii nr. 29862 / 7.08.2023 privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august – septembrie 2023* și, conform *Procedurii nr. 29862 / 7.08.2023 privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august – septembrie 2023*, are URMĂTOARELE ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

ATRIBUȚII GENERALE

Lucrările scanate și încărcate pe platforma destinată evaluării digitalizate vor putea fi accesate de către comisia din centrul zonal de evaluare după finalizarea încărcării lucrărilor de către toate centrele de examen în fiecare zi de probă. Activitățile de evaluare a lucrărilor scrise în C.Z.E. se realizează cu respectarea prevederilor articolului 12 din O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023.

Evaluarea se va realiza în format digital, cu prezența fizică a evaluatorilor în C.Z.E.

ATRIBUȚII SPECIFICE

- Primesc subiectele și baremele de evaluare și de notare / fiecare probă scrisă / fiecare disciplină de examen de la președintele C.Z.E.
- Participă la sesiunea de instruire a evaluatorilor pentru fiecare probă scrisă / fiecare disciplină de examen, organizată de președintele C.Z.E. și de inspector școlar / metodist sau reprezentant C.N.P.E.E., cu privire la prevederile articolului 12 din O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023, articol modificat și completat de prevederile *Procedurii nr. 29862 / 7.08.2023 privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august – septembrie 2023*.
- Folosește, în sălile destinate evaluării, telefonul mobil, pentru configurarea conturilor de evaluatori.
- Fiecare evaluator primește, de regulă, 100 de lucrări. Numărul lucrărilor poate fi mai mare, în cazul redistribuirii unor lucrări, ca urmare a diferențelor de notare dintre evaluatori sau a indisponibilității unor evaluatori.
- Evaluează și se notează lucrările scrise, cu respectarea baremelor de corectare și de notare.
- Înregistrează electronic, individual rezultatul evaluării, în borderourile tip de evaluare și de notare, generate de platforma de evaluare digitalizată. După finalizarea evaluării digitalizate, fiecare evaluator descarcă borderoul-tip individual completat, îl tipărește sau dacă nu-l poate tipări, îl transmite secretarului / unui membru al comisiei din C.Z.E., în vederea tipăririi și semnează documentul tipărit.
- Media aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator, este calculată de aplicația informatică din platforma de evaluare digitalizată. În situația în care platforma semnalează o diferență mai mare de un punct între notele acordate de cei doi profesori evaluatori, lucrarea va fi transmisă automat și aleatoriu către alți doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele patru note, după eliminarea celor două note extreme, ca medie aritmetică între având două zecimale, fără rotunjire, a celor două note centrale.
- Se asigură că după evaluarea și notarea tuturor lucrărilor scrise la o disciplină, se generează din platformă **raportul nominal**, conținând notele finale la disciplina respectivă, notele fiind preluate și în aplicația informatică Bacalaureat-2023.
- Semnează, într-un singur exemplar, împreună cu secretarul și membrii comisiei (n.n. inclusiv vicepreședintele) **anexele** specifice, conform modelului din aplicația informatică Bacalaureat-2023, ale **listei** tuturor notelor acordate de profesorii evaluatori pentru toate lucrările evaluate în C.Z.E., din platforma destinată evaluării digitalizate, tipărită după finalizarea evaluării lucrărilor la toate probele scrise.
- Exemplarul tipărit al **listei** tuturor notelor acordate de profesorii evaluatori pentru toate lucrările evaluate în C.Z.E., din platforma destinată evaluării digitalizate, anexele specifice și borderourile de evaluare (individuale și centralizatoare) se păstrează în arhiva unității de învățământ în care s-a organizat C.Z.E.-ul.

Orice alte atribuții specificate în procedurile de examen, în vigoare pentru organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023, în precizările / adresele / notele M.E. / Comisia națională de bacalaureat / C.N.P.E.E. / I.Ș.J. Sibiu / Comisia județeană de bacalaureat etc., transmise către C.Z.E.

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ ȘI MĂ OBLIG SĂ LE RESPECT ÎNTOCMAI.

Data: _____ Profesor evaluator din cadrul Centrului zonal de evaluare – bacalaureat 2023 de la *Colegiul Economic „G. Barițiu” Sibiu*
Numele, prenumele _____ Semnătura, _____