



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Nr. 2623/19.05.2020

Aprobat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. ALEXANDRU DUMBRAVĂ

Procedură operațională revizuită privind aplicarea art. 53, alin. 2 din OMEC nr. 3277/2020, în unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru anul școlar 2020-2021

Cod: PO 01

Ediția	1
--------	---

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

Nr. crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcție	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Bucuță Diana Stoicescu Delia	Inspectori școlari, membri ai comisiei județene de înscriere în învățământul primar	18-19 mai 2020	
1.2.	Verificat	Țălnariu Rodica	Inspector școlar general adjunct, președinte al comisiei județene de înscriere în învățământul primar	19 mai 2020	
1.3.	Avizat	Dumbravă Alexandru	Inspector școlar general	19 mai 2020	
1.4.	Aprobat	Dumbravă Alexandru	Inspector școlar general	19 mai 2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data aplicării
2.1.	Ediția I	Procedură completă	-	Conform calendarului din OMEC
2.2.	Revizia 1	Activități și calendar	Actualizare cf. noului OMEC	Conform OMEC nr. 4244/2020

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 53, alin. 2 din OMEC nr. 3277/2020, în unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru anul școlar 2020-2021, formă consolidată prin OMEC nr. 4244/2020	Ediția:	1
		Revizia:	1
		Nr. de pagini:	8
		Nr. anexe:	0

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar/CJRAE	Inspectori școlari/ Specialiști din CJRAE			
3.2	Informare/ Aplicare	2	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar/CJRAE	Inspectori școlari/ Specialiști din CJRAE			
3.3	Evidență	3	CJ/CJRAE	CJ/Secretar CJRAE			
3.4	Arhivare	4	Secretariat	CJ/Secretar CJRAE			

1 Scopul procedurii

- 1) Asigură punerea în aplicare a prevederilor din OMEC NR. 3277/17.02.2020, art. 53, alin. 2, modificată și completată prin OMEC nr. 4244/12.05.2020
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4) Sprijină activitățile derulate de Comisia județeană și CJRAE, privind respectarea prevederilor legale.

1.1 Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate

De activitatea procedurală depinde consilierea părinților copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, respectiv soluționarea amănărilor școlare. Compartimentele implicate în procesul activității sunt: Comisia județeană, CJRAE.

1.2 Compartimentele care vor implementa procedura

- Comisia județeană de înscriere în învățământul primar
- CJRAE

2 Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 3277/2020, modificată și completată prin OMEC nr. 4244/12.05.2020
- Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 53, alin. 2 din OMEC nr. 3277/2020, în unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru anul școlar 2020-2021, formă consolidată prin OMEC nr. 4244/2020	Ediția:	1
		Revizia:	1
		Nr. de pagini:	8
		Nr. anexe:	0

3 Definiții și abrevieri

3.1 Definiții (ordine alfabetică):

- Clasa pregătitoare – clasa de debut a școlarității pentru nivelul primar
- Comisia Județeană pentru înscrierea copiilor în învățământul primar
- Ediție a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării.

3.2 Abrevieri (ordine alfabetică):

- CA – Consiliul de administrație
- IȘJ – Inspectoratul Școlar Județean
- OM[] – Ordin al ministrului educației [abrevierea denumirii Ministerului din anul emiterii ordinului]
- PO – Procedură operațională
- PV – proces-verbal
- CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

4 Descrierea activității

4.1 Generalități

1. În anul școlar 2020-2021 înscrierea în învățământul primar se realizează în baza OMEC nr. 3277/2020, modificat prin OMEC nr. 4244/12.05.2020.
2. Situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de OMEC nr. 3277/2020 și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și soluționate de către Comisia județeană. Părinții/tutorii legal instituți/reprezențanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale și cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi consiliați de către CJRAE privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

4.2 Documente utilizate

- 1) Informații pentru părinți privind organizarea și desfășurarea înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021
- 2) Calendarul și programul organizării și desfășurării înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021
- 3) Decizii de numire pentru:
 - a. Comisia județeană
- 4) Cereri tipizate:
 - a. Cerere tip
 - b. Proces-verbal

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 53, alin. 2 din OMEC nr. 3277/2020, în unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru anul școlar 2020-2021, formă consolidată prin OMEC nr. 4244/2020	Ediția:	1
		Revizia:	1
		Nr. de pagini:	8
		Nr. anexe:	0

- 5) Documente pentru asigurarea corectitudinii activității:
a. Procese-verbale ale comisiei județene/CJRAE

4.3 Resurse utilizate

- 1) Resurse umane:
 - a. Comisia județeană
 - b. Angajații CJRAE
- 2) Resurse materiale:
 - a. Calculator
 - b. Imprimantă
 - c. Telefon, fax, internet pentru comunicare
 - d. Consumabile (hârtie, toner etc.)
- 3) Resurse financiare – conform bugetului aprobat pentru anul în curs

4.4 Modul de lucru

1. Comisii

Nr. crt.	Comisia	Componenta	Atribuții principale
C1	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	- Conform deciziei interne	- Elaborarea procedurii operaționale, instruirea directorilor unităților de învățământ privind aplicarea, monitorizarea aplicării procedurii
C2	Specialiștii din CJRAE	- Conform deciziei interne	- Aprobarea procedurii operaționale

2. Listă concretă de activități de realizat și modul în care se documentează):

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
1	Realizarea reviziei procedurii operaționale, aprobarea și difuzarea acesteia	Procedura operațională	C1	18-19.05.2020
2	Instruirea directorilor unităților de învățământ privind aplicarea modificărilor procedurii	Procedura operațională Instruire on-line	C1	20-21.05.2020

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 53, alin. 2 din OMEC nr. 3277/2020, în unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru anul școlar 2020-2021, formă consolidată prin OMEC nr. 4244/2020	Ediția:	1
		Revizia:	1
		Nr. de pagini:	8
		Nr. anexe:	0

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
3	Depunerea cererilor de către părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale și de către cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar, prin transmitere electronică la registratura ISJ Sibiu (officeisj@yahoo.com) și înregistrarea lor	Cerere tip, carte de identitate părinte, certificat de naștere copil, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea grădiniței în care este înscris copilul sau copii simple, documente medicale pentru situațiile de amânare, emise de autorități competente, în original	Directorul grădiniței pentru certificare Părintele pentru transmiterea online a cererii și actelor justificative, scanate Secretariat ISJ pentru preluare acte	Etapa I: 18.05.-12.06.2020 Etapa II: 21-24.07.2020 Cazual, după etapele 1 și 2
4	Analiza cererilor depuse și a documentelor justificative, întocmirea bazei de date cu cereri depuse și transmiterea către CJRAE	Baza de date	C1	Etapa I: 15-19.06.2020 Etapa II: 27.07.2020 Cazual, după etapele 1 și 2
5	Consilierea părinților privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului pentru situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă, precum și analiza situațiilor de amânare	Procese-verbale	C2	Etapa I: 22-26.06.2020 Etapa II: 27.07.2020 Cazual, după etapele 1 și 2
6	Soluționarea cererilor depuse, prin admitere sau respingere, informarea părinților, eliberarea documentelor pentru părinți privind modalitatea de soluționare	Proces-verbal, adrese de răspuns la cererile părinților	C1	Etapa I: 29-30.06.2020 Etapa II: 28-29.07.2020 Cazual, după etapele 1 și 2

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 53, alin. 2 din OMEC nr. 3277/2020, în unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru anul școlar 2020-2021, formă consolidată prin OMEC nr. 4244/2020	Ediția:	1
		Revizia:	1
		Nr. de pagini:	8
		Nr. anexe:	0

5 Responsabilități

Conform prevederilor de la secțiunea 5.4 Modul de lucru din prezenta PO, se stabilesc următoarele responsabilități (activitățile sunt codificate conform punctelor din secțiunea menționată):

Nr. crt.	Codul activității	Responsabil	Aprobare ISJ/unitate învățământ	CA de
1	5.4 – 1.	C1,		
2	5.4 – 2.	C1	Nu e cazul	
3	5.4 – 3.	Secretar ISJ, părinți, directori grădinițe	Nu e cazul	
4	5.4 – 4.	C1	Nu e cazul	
5	5.4 – 5.	C2	Nu e cazul	
6	5.4 – 6.	C1	Nu e cazul	

6 Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	24.02.2020	1	19.05.2020	8	Modalitate de transmitere a actelor online, calendar nou	

7 Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil (data și semnătura)	Aviz nefavorabil (data și semnătura)	Obs.
1	ISG	Dumbravă Alexandru	-			

8 Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Comisia județeană				-		
2	CJRAE				-		
3	Secretariat ISJ				-		

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 53, alin. 2 din OMEC nr. 3277/2020, în unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru anul școlar 2020-2021, formă consolidată prin OMEC nr. 4244/2020	Ediția:	1
		Revizia:	1
		Nr. de pagini:	8
		Nr. anexe:	0

9 Anexe

Nu este cazul.

10 Diagrama de proces

Elaborarea procedurii operaționale, aprobarea, difuzarea acesteia, prezentarea procedurii în ședința de instruire a directorilor
↓
Depunerea cererilor de către părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale și de către cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar, la registratura ISJ Sibiu și înregistrarea lor
↓
Analiza cererilor depuse și a documentelor justificative, întocmirea bazei de date cu cereri depuse și transmiterea către CJRAE
↓
Consilierea părinților privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului pentru situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă, precum și pentru situațiile de amânare
↓
Soluționarea cererilor depuse, prin admitere sau respingere, informarea părinților, eliberarea documentelor pentru părinți privind modalitatea de soluționare

Cuprins

1	SCOPUL PROCEDURII.....	2
1.1	DELIMITAREA ACTIVITĂȚII PROCEDURALE ÎN CADRUL PORTOFOLIULUI DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2
1.2	COMPARTIMENTELE CARE VOR IMPLEMENTA PROCEDURA	2
2	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
3	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
3.1	DEFINIȚII (ORDINE ALFABETICĂ):	3
3.2	ABREVIERI (ORDINE ALFABETICĂ):	3
4	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	3
4.1	GENERALITĂȚI.....	3
4.2	DOCUMENTE UTILIZATE.....	3
4.3	RESURSE UTILIZATE.....	3
4.4	MODUL DE LUCRU	4
5	RESPONSABILITĂȚI.....	6
6	FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR.....	6
7	FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII	6

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 53, alin. 2 din OMEC nr. 3277/2020, în unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru anul școlar 2020-2021, formă consolidată prin OMEC nr. 4244/2020	Ediția:	1
		Revizia:	1
		Nr. de pagini:	8
		Nr. anexe:	0

8	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII	6
9	ANEXE	7
	9.1. CERERE TIP, PROCES-VERBAL, TIPIZAT RĂSPUNS AMÂNARE	7
10	DIAGRAMA DE PROCES	7
	CUPRINS	7