

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – BIBLIOTECAR  
GRADAȚIE DE MERIT – 2021**

<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	
<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:**

- calificativul „**Foarte Bine**”, obținut în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

**PERIOADA EVALUATĂ: 1 septembrie 2015 – 31 august 2020**

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Autoevaluare</b>	<b>Evaluare Consiliu consultativ</b>	<b>Evaluare Comisie I.Ș.J Sibiu</b>
<b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ</b>	<b>maximum 86 p.</b>			
a) Organizarea la nivelul unității de învățământ, de activități formative, de animație a lecturii / animație culturală, (simpozioane, ateliere de lucru, medalioane literare, expoziții, întâlniri cu scriitori / personalități, dezbateri etc.), și de popularizare a activității bibliotecii	maximum 12 p.			
b) Utilizarea tehnologiei moderne, în activitățile culturale, educaționale, formative, ale bibliotecii	maximum 5 p.			
c) Colaborarea cu <i>C.D.I-uri</i> , în realizarea unor activități comune (în cazul bibliotecilor care funcționează integrate ca parte componentă, într-un <i>C.D.I</i> , se menționează colaborarea cu alte <i>C.D.I-uri</i> ; se vor atașa obligatoriu, adeverințe / diplome emise de unitatea în cadrul căreia funcționează <i>C.D.I-ul</i> cu care s-a colaborat, sau acordurile / protocoalele de colaborare)	maximum 5 p.			
d) Sprijin acordat cadrelor didactice ( <b>se vor specifica concret, acțiunile de sprijin îndeplinite / documente avizate de directorul unității</b> )	maximum 5 p.			

e) Implicarea în diverse activități legate de examene / concursuri (olimpiade, evaluare națională, bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale, grade didactice și titularizare, suplinire la nivel de unitate și / sau obținerea gradelor didactice în învățământ), programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, rechizite, „Masă caldă”)	maximum 4 p.			
f) Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative ( <b>adeverințele vor specifica concret atribuțiile suplimentare îndeplinite</b> )	maximum 5 p.			
g) Acordarea de asistență utilizatorilor, sprijin în demersul de informare-documentare	maximum 3 p.			
h) Contribuții la dezvoltarea competențelor infodocumentare ale utilizatorilor	maximum 3 p.			
i) Contributii la actualizarea site-ului unității de învățământ	maximum 2 p.			
j) Calitatea documentelor manageriale de planificare, proiectare și organizare a activității bibliotecii (proceduri de realizare a activității bibliotecii-3,5 p., planul de activități / planul managerial al bibliotecii-3,5p., <i>Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia</i> -1 p.)	maximum 8 p.			
k) Realizarea corectă și la termen a statisticilor / rapoartelor de activitate solicitate de I.Ș.J, C.C.D.	maximum 3 p.			
l) Face parte din comisia de concurs pentru angajarea personalului didactic auxiliar / nedidactic din unitate sau din alte unități (2 puncte pentru unitate; 3 puncte pentru alte unități)	maximum 5 p.			
m) Asigurarea unei politici documentare integrate politicii educaționale a unității de învățământ	maximum 5 p.			
n) Complexitatea activității de gestiune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fond documentar de până la 20.000 de volume</li> <li>• fond documentar între 20.000-40.000 de volume</li> <li>• fond documentar de peste 40.000 de volume</li> </ul>	maxim 2 p. 0,75 p. max. 1,5 p. max. 2 p. max.			
o) Promovarea imaginii instituționale (adeverințele vor specifica concret activitățile de promovare instituțională îndeplinite)	maximum 6 p.			
p) Implicarea în / participarea la acțiuni și evenimente culturale și educaționale organizate de I.Ș.J și de C.C.D.	maximum 5 p.			
r) Inițiativă și contribuție cu soluții proprii, în rezolvarea unor situații de dificultate și de blocaje în derularea unor sarcini de serviciu	maximum 8 p.			
<b>2. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVARE ÎN DOMENIUL POSTULUI</b>	<b>maximum 38 p.</b>			

a) Activități de perfecționare și dezvoltare profesională - susținere de activități metodice, științifice și culturale și cercuri de specialitate (3 p.-susținere activități metodice, științifice și culturale ; 3 p.-susținere cercuri de specialitate) - participare la activități metodice, științifice și culturale, la cercuri de specialitate (1,5 p.-participare la activități metodice, științifice și culturale; 1,5 p.-participare la cercuri de specialitate) - participare la programe de formare continuă, de specialitate (1 p. / program)	maximum 15 p. 6 p. max.  3 p. max.  6 p. max.			
b) Activitate publicistică și editorială: - contribuții la editarea / tehnoredactarea de publicații de specialitate, cu <i>ISSN</i> / <i>ISBN</i> - publicarea în calitate de autor, de articole, cărți de specialitate, în publicații cu <i>ISSN</i> / <i>ISBN</i>	maximum 9 p. 4 p. max.  5 p. max.			
c) Membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate Federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar -4 p. / membru în comisii de dialog social-2 p.	maximum 4 p.			
d) Contribuții la informatizarea fondului documentar <b>(se va atașa inclusiv extras din aplicație)</b>	maximum 4 p.			
e) Susținerea de comunicări în cadrul simpozioanelor, conferințelor, întrunirilor organizate la nivel local / județean / național / internațional	maximum 6 p. 2 p.-niv. local; 3 p. niv. jud.; 4 p. niv. naț.; 6 p. niv. internaț.			
<b>3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE</b>	<b>maximum 18 p.</b>			
a) Coordonator, aplicant, colaborator la proiecte având ca obiectiv creșterea calității procesului educațional <b>(nu se va depăși punctajul total, de maxim 10 puncte; se va menționa poziția în C.A.E.J, C.A.E.N, C.A.E.R.I; adeverințele vor menționa explicit calitatea avută în cadrul proiectului)</b> - proiecte județene incluse în C.A.E.J (coordonator / aplicant-2,75 p., colaborator – 1 p.;) - proiecte regionale / naționale incluse în C.A.E.R.I (coordonator / aplicant-3,25 p., colaborator-2 p.) - proiecte naționale incluse în C.A.E.N (coordonator / aplicant-4 p., colaborator-2,5 p.)	maximum 10 p.  2,75 p. max. 3, 25 p. max.  4 p. max.			
b) Participarea la proiecte europene sau internaționale care au ca obiectiv, performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea profesională	maximum 3 p.			
c) Activități de voluntariat	maximum 3 p.			

d) Îndrumarea colectivului redacțional / colaborare la revista unității de învățământ, avizată de I.Ș.J Sibiu (îndrumător colectiv redacțional–2 p., colaborator-1 p.) <b>Nu se va depăși punctajul total, de maxim 2 puncte.</b>	maximum 2 p.			
<b>4. CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>maximum 8 p.</b>			
a) Atragerea de donații și de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia / laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a bazei didactico-materiale	maximum 2 p.			
b) Calitate de inițiator / colaborator pentru proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară (inițiator-1,75p., colaborator-0,75 p.; <b>se va preciza explicit, în documente, calitatea avută în cadrul proiectelor</b> )	maximum 3 p.			
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități / instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator <sup>1</sup> .	maximum 3 p.			
<b>TOTAL</b>	<b>150 DE PUNCTE</b>			

PUNCTAJ		
MAXIM	AUTOEVALUARE	EVALUARE I.Ș.J SIBIU
150		

DATA: \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA CANDIDATULUI: \_\_\_\_\_

**NOTĂ: Punctajul minimum pentru acordarea gradăției de merit este de 75 puncte.**

La criteriile 1f, 2f și 4c liderii /partenerii/observatorii sindicali vor avea dovzi emise de SIP/SLI.

- **Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza dosarului întocmit conform prevederilor din art. 9, alin. 2 din OME nr. 3749/2021**
- **În conformitate cu prevederile art. 9 din OME nr. 3749/2021** candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- **Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.**
- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri / olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor / subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.

**COMISIA DE EVALUARE:**

**Nume, prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Nume, prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**PUNCTAJUL ACORDAT DE CĂTRE COMISIA DE EVALUARE:** \_\_\_\_\_