

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU CADRE DIDACTICE – MAÎSTRI INSTRUCTORI pentru obținerea gradației de merit - 2021

| | |
|-------------------------------|--|
| NUMELE ȘI PRENUMELE | |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | |
| SPECIALITATEA | |
| VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT | |

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- calificativul „**Foarte Bine**” obținut în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

Perioada evaluată: 1 septembrie 2015– 31 august 2020

| Nr. crt. | Criterii generale | Punctaj | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|-----------------|-------------|
| | | Punctaj max. | Detalierea punctajului/ acte justificative | | Auto evaluare | Evaluare I.Ș.J. | Contestații |
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90 | | | | | |
| | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului si comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | 10 | 5p | -atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar materializate în progresul elevilor/ clasă/grupă, în proporție de minimum 75%, pe baza unui document autentificat de director; | | | |
| | | | 5p | - obținerea unor rezultate deosebite ale elevilor la clasă, la testări și examenelor de certificare a calificării profesionale (promovare peste 90%); | | | |
| | | b) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV, etc.) | 10 | 5p | -program/acțiune de sprijin cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | | |
| 5p | | | | - elaborarea și implementarea programelor de sprijin pentru copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate-1p/elev/an școlar | | | |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

| | | | | | | |
|---|----|-----|---|--|--|--|
| | | 1p | -program/activitate cu copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV sau școlarizați în unități școlare, cu boli ce necesită atenție deosebită din partea cadrului didactic (de ex.: diabet, hemofilie, astm etc) | | | |
| c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C. la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovativ | 10 | 10p | -inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a temelor de instruire practică, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) – 5 p /proiect/an | | | |
| | | 10p | -inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a temelor de instruire practică, inovativă, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior tehnic de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) - 5p/proiect/an | | | |
| d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/MEC și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 10 | | -6p /premiul I, 5p/ premiul II, 4p/ premiul III și 3p/ mențiune (faze naționale)/an | | | |
| | | | -5p/ premiul I, 4p/ premiul II, 3p/ premiul III și 2p/ mențiune (faze regionale)/an | | | |
| | | | -4 p /premiul I, 3 p/ premiul II, 2p/ premiul III și 1p/ mențiune (faze județene)/an | | | |
| | | | -2 p/ participare la competiție/concurs cu avizul MEC sau ISJ/an | | | |
| e) Rezultate deosebite obținute în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de | 10 | 2p | rezultatele obținute în centrele multifuncționale pentru educație inițială de specialitate, certificate de inspectorul de specialitate | | | |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

| | | | | | | |
|--|----|-----|--|--|--|--|
| specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională | | 8p | -rezultatele obținute cu elevi cu dificultăți de învățare, certificate de directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/ Centrul de Resurse și Asistență Educațională/ de directorul unității de învățământ; - Realizarea documentelor necesare integrării preșcolarilor / elevilor cu dificultăți de învățare și planuri de servicii specializate la nivelul unității școlare 1p/specializare (logopedie, psihologie etc.) - Rezultate ale progresului școlar realizate de elevi cu dificultăți de învățare materializate în promovarea ciclului de învățământ și trecerea în ciclul superior: 2p/an școlar >85%, 1p/an școlar >70%. | | | |
| f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/MEC (Comisii Județene- membri BAC, titularizare, membri Comisii simular -BAC, membrii în comisii de certificare a competențelor profesionale, comisii mobilitate, comisii concursuri de profil); | 8 | 8p | -participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării 1p/comisie; 4 p/an - olimpiade și concursuri naționale; 4 p/an - olimpiade și concursuri interjudețene/regionale; 4 p/an – olimpiade județene. 2p/ evaluare județean/an 2p/ comisii BAC/an; 2p/ comisii examen de certificare/ mobilitate/an; 2p activitate sindicală | | | |
| g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.) | 10 | 10p | 2p/activitate (dovezi emise/avizate de directorul unității de învățământ) | | | |
| | | 5p | -implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, | | | |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----|---|--|--|--|
| | | | | Masa caldă, Programul pentru școli , Bursă profesională etc.) 1p /clasă/an școlar | | | |
| | h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului "A doua șansă" | 10 | 5p | -implementarea corectă a proiectelor educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local / județean / interjudețean / național / internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, etc.). | | | |
| | | | 10p | -implicarea în implementarea programului „A doua șansă”. 2 p/ an. | | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de MEC, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentrudisciplinile de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate * | 12 | | | | | |
| | i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate MEC/ | | 10p | | | | |
| | i.2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 | | 10p | | | | |
| | i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | | 6p | | | | |
| | i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare (<i>gratuitatea pentru auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite va fi dovedită prin declarația pe proprie răspundere a cadrului didactic și se va atașa copie după copertă și cuprins</i>) | | 4p | 4p - auxiliare oferite gratuit 2p – elaborare auxiliare | | | |
| | i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ | | 5p | | | | |
| 2. | Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional | 40 | | | | | |
| | a)Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național | 5 | | 5p /programă școlară, regulament, metodologie, proceduri /studiu /cercetare în domeniu (nivel național) | | | |
| | b) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru disciplinele opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel județean și local; | 2 | 2p | 2p/programă școlară/opționale noi | | | |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

| | | | | | | |
|--|---|----|---|--|--|--|
| c) elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau MEC, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN | 5 | 5p | 5p/îndrumător/ghid metodic, suport de curs avizat ISJ/MEC 3p/articol în revistă/ publicație de specialitate cu ISBN/ISSN | | | |
| d) realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEC constituirea /participarea în cadrul platformelor/aplicațiilor educaționale online și managementul platformei; | 4 | 4p | 1 p participare la realizare soft/platformă e-learning/utilizare, avizată de MEC 4 p soft/platformă realizată ca autor, avizată de MEC (se va atașa în copie coperta softului, din care să reiasă numele autorului/autorilor softului, împreună cu dovada avizului de la MEC) 2p - constituirea /participarea în cadrul platformelor/aplicațiilor educaționale online și managementul platformei; | | | |
| e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) | 5 | 4p | -activitatea de mentorat | | | |
| | | 3p | -activitate de formator în formarea continuă a personalului din învățământ | | | |
| | | 5p | -activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice/comisii metodice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) - 1p/an | | | |
| f) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 4 | | 2p/activitate sindicală ¹ 2p/ membru comisie SSM 2p/ membru comisie PSI 2p/ membru comisie de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean 2p/lider /partener/observator/ sindicat jud./unit. de învățământ ¹ | | | |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|----|--|--|--|--|
| | g) Metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director | 4 | | 4 metodist 4 coord. cerc pedagogic 4 membru în consiliul consultativ (decizie/adeverință emisă de ISJ) | | | |
| | h) Activitate desfășurată, la solicitarea M.E.C., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al MEN, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional | 10 | | 5p / participare la activitate ca urmare a solicitării MEC | | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | 1 | | | | | |
| 3. | Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | 15 | | | | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | | | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | | 5p | | | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională | | 3p | 2p/proiect/program de formare | | | |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** | 5 | | | | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte | | 5p | | | | |
| | b.2) Participare la proiecte | | 3p | 3p (1p/activitate de proiect) | | | |
| | c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | 3 | | 1p / activitate | | | |
| | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 2 | | 2p/inițiere/organizare 1p/participare | | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 5 | | | | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | 2 | 2p | 2p/decizie echipă de proiect/contract de finanțare 2p/contract de finanțare extrabugetară | | | |
| | e) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare | 2 | | 1/proiect/contract de finanțare (dovezi emise de directorul unității de învățământ) | | | |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

| | | | | | |
|---|------------|--|---|--|--|
| (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | | | | | |
| f) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 1 | | dovezi emise de directorul unității de învățământ/ISJ/MEC/ SIP/SLI) | | |
| TOTAL C1+C2+C3+C4 | 150 | | | | |

| PUNCTAJ | | |
|------------|--------------|--------------|
| Max | Autoevaluare | Evaluare ISJ |
| 150 | | |

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

La criteriile 1f, 2f și 4c liderii /partenerii/observatorii sindicali vor avea dovadă emisă de SIP/SLI.

Data:.....

Semnătura candidat:.....

Notă:

Punctajul minimum pentru acordarea gradației de merit este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza dosarului întocmit conform prevederilor din art. 9, alin. 2 din OME nr. 3749/2021

În conformitate cu prevederile art. 9 din OME nr. 3749/2021 candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Comisia de evaluare:

Nume, prenume:

Semnătura:.....

Nume, prenume:.....

Semnătura:.....

Punctaj acordat de Comisia de evaluare:.....