



Inspectoratul Școlar Județean
Sibiu

PROCEDURA PENTRU PREDAREA/
PRELUAAREA DOSARELOR ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CONCURSUL PENTRU
OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2021

Cod: PO

Ed.: 5 Rev.: 1

Pag.: 1/8

Situată edificilor și a reviziilor în cadrul edificilor procedurii operaționale

| Nr crt | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componența revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|---|
| | | | | 1 2 3 4 |
| 1 | 5/0 | integral | Anuală | 2020 |
| 2 | 5/1 | 4.4 | Modificare legislație | 2020 |
| 3 | 5/2 | | Anuală | 2021 |

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|------------|---|-----------|-------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| | Funcția/Nume | Semnătura | Funcția/Nume | Semnătura | Funcția/Nume | Semnătura |
| 10.05.2021 | Reprezentant CA Prof. Crețulescu Livia | | ISGA Prof. Rodica Tălnariu | | ISG Prof. Monica Adriana Munteanu | |

1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele care trebuie parcurse de către director/delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ pentru predarea dosarelor în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit în anul 2021.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011(art. 264 alin.1), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3749/2021 pentru aprobația Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021,
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

4.1. Stabilirea numărului gradațiilor de merit:

Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
50169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17
www.isjsb.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

conducere, îndrumare și control ocupate în luna februarie 2021, conform programului EduSal, la nivelul județului/ se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflată în plată la 1 septembrie 2021, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, conform OME nr. 3749 / 2021.

Numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii se hotărăște în Comisia paritară de la nivelul ISJ Sibiu, raportat la numărul total de gradații, conform art.2 alin. (1).

Pentru acordarea gradației de merit s-a hotărât punctajul minim de **75 puncte**.

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, în baza hotărârii comisiei paritare.

Gradația de merit se atribuie începând cu data de **1 septembrie 2021**, conform prevederilor art. 3 alin. (1) din OME nr. 3749 / 2021.

Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar care beneficiază de gradație de merit până la data de 31.08.2021 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă conform prevederilor art.56 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 53 /2003.

Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vîrstă de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021, în condițiile prevăzute de art. 284 alin.(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

4.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii de personal care au obținut calificativul „**Foarte Bine**” în fiecare an școlar încheiat în perioada evaluată:

a) **personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control** din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „**Foarte bine**” în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

- activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratul școlar județean, etapa județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) **personal didactic auxiliar** din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în **perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020**, și calificativul „**Foarte bine**” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Precizări privind depunerea dosarului

Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrăte pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele stipulate anterior, nu viață procedura.

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în prezenta procedură /metodologie - la **secretariatul ISJ Sibiu** dosarul /dosarele cadrelor didactice din unitatea de învățământ care aplică pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021.

Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradației de merit pentru anul 2021 va **contine documentele menționate mai jos, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis, așezate în ordinea următoare**

- a). opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cerere tip (conform **Anexei 1** a prezentei proceduri) în care candidatul își precizează opțiunea; .
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluati;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișă de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de ISJ Sibiu la categoria de personal didactic la care candidaază, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raport de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimeri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei 4**;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Sibiu, la categoria de personal didactic la care candidaază.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinață evaluării dosarelor, dovezi suplimentare/documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/participarea la



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

olimpiade/concursuri). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fisă de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

4.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit:

Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, respectând prevederile OME nr. 3749 / 2021, pe următoarea structură:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

4.4. Procedura de acordare / graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit:

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific cuprinde următoarele etape:

1. Detalierarea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline /domenii/ niveluri de învățământ

Perioada: 10 - 11 mai 2021

2. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu;

Perioada: 11 - 12 mai 2021

3. Depunerea de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică;

Perioada: 13 - 21 mai 2021

4. Depunerea dosarelor care conțin documente justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul ISJ Sibiu;

Perioada: 24 - 28 mai 2021

5. Inspectorii școlari din cadrul ISJ Sibiu predau la finalul fiecărei zile de înscrieri liste și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs, după verificarea existenței la dosar a opisului semnat de candidat și de conducerea unitatii de invatamant/instituției de învățământ, a fișei de (auto)evaluare a candidatului și a declarației pe proprie răspundere, către președintele comisiei de evaluare;

Directorii /delegații desemnați ai unităților de învățământ vor preda dosarele candidaților către inspectorii școlari în intervalul 24.05. –28-05.2021 după un orar care va fi comunicat ulterior.

6. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate (anexa 3); verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar;

Perioada: 31 mai – 15 iunie 2021

7. Depunerea /Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite;

Perioada: 16 - 18 iunie 2021

8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații; validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar;

Termen: până la 23 iunie 2021

9. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personal didactic civil din unitățile militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Termen: până la 2 iulie 2021

10. emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 9 august 2021

Anexa nr. I

Nr.înregistr. unit. şc...../.....

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnata/Subsemnatul, _____ posesor al BI/CI seria _____,
nr._____, CNP_____, telefon_____, încadrat(ă) pe postul de
_____, de la_____, vă rog să – mi
aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar – sesiunea 2021, la
categoria/specializarea*_____.

Menționez că la data de 1 septembrie 2020 am o vechime efectivă în învățământul preuniversitar
de _____ ani. Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs, aprobată prin
OME nr. 3749 / 2021.

Data:

Semnătura _____

* specialitatea pe care se depune dosarul, exemplu: matematica, fizică, conducere, îndrumare și control, §.a.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr. 2

Nr _____

Afișată astăzi _____

TABEL NOMINAL

cuprindând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al ISJ Sibiu din data de _____

| Nr. Crt | Numele și prenumele | Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/didactică auxiliară | Specialitatea | în Vechimea învățământ | Unitatea de învățământ | Punctaj Auto evaluare | Punctaj Evaluare |
|------------|------------------------|--|---------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| | | | | | | | |

Comisia de evaluare a dosarelor pentru
obținerea gradațiilor de merit

Președinte

Membri

Consiliul de administrație al ISJ Sibiu

Președinte

Membri

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr. 3

RAPORT MOTIVAT

*privind analiza dosarului candidatului.....
specialitatea..... / personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și
control/personal didactic auxiliar*

| Criteriu | subcriteriu | punctaj autoevaluare | Documente | pagina | punctaj | Justificare acordare punctaj | Observatii |
|----------|-------------|----------------------|-----------|--------|---------|------------------------------|------------|
| 1 | a) | | | | | | |
| | b) | | | | | | |
| | c) | | | | | | |
| | d) | | | | | | |
| | e) | | | | | | |
| | f) | | | | | | |
| | g) | | | | | | |
| | h) | | | | | | |
| | i) | | | | | | |
| 2 | a) | | | | | | |
| | b) | | | | | | |
| | c) | | | | | | |
| | d) | | | | | | |
| | e) | | | | | | |
| | f) | | | | | | |
| | g) | | | | | | |
| | h) | | | | | | |
| 3. | a) | | | | | | |
| | b) | | | | | | |
| | c) | | | | | | |
| | d) | | | | | | |
| | e) | | | | | | |
| | f) | | | | | | |
| | g) | | | | | | |
| | h) | | | | | | |
| 4. | a) | | | | | | |
| | b) | | | | | | |
| | c) | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|-----------|
| Nume și prenume | | Semnatură |
| Membru consiliul consultativ | | |
| Președintele comisiei de evaluare | | |

Str. Lucian Blaga, nr. 26,

50169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

| | | |
|---|--|--|
| Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor | | |
|---|--|--|

Data,

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....