

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 2492 / 23.03.2021

### Către conducerile tuturor unităților de învățământ cuprinse în Programul pentru Școli al României (înv. preșcolar, primar și gimnazial)

Urmare a modificării Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, prin Hotărârea nr. 52/2021, au fost stabilite o serie de măsuri privind implementarea programului în contextul pandemic actual.

Modificarea legislației visează modul de distribuție a produselor cuprinse în cadrul Programului pentru școli al României către unitățile școlare care își desfășoară activitatea de învățământ în cadrul scenariilor 2 și 3 de organizare și desfășurare a

Principalele modificări sunt următoarele:

- Preșcolarii și elevii prezenți la cursuri conform scenariului 1, primesc produsele pe parcursul săptămânii, ca și în momentul de față.

- Preșcolarii și elevii prezenți la cursuri conform scenariului 2, primesc produsele aferente perioadei respective, după revenirea în unitatea de învățământ; În acest caz, ar trebui luate în considerare următoarele aspecte: necesitatea unor spații de depozitare mai mari, gestionarea prezenței în mediul online pentru corelarea cu numărul de porții necesar;

- Preșcolarii și elevii prezenți la cursuri conform scenariului 3, primesc produsele aferente perioadei respective prin ridicarea acestora de către părinți/reprezentanți legali/ocrotitori legali, sau acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza unui proces verbal de predare primire a produselor. În acest caz, ar trebui luate în considerare următoarele aspecte: necesitatea unor spații de depozitare mai mari, asigurarea unui program în care elevii sau reprezentanții legali să poată ridica produsele, gestionarea stocurilor și distribuția acestora către elevi, evidența zilnică a prezenței elevilor, gestionarea evidențelor necesare pentru justificarea distribuției către elevi;

În acest sens, avem rugămintea, de a ne comunica, până în data de **25.03.2021**, un punct de vedere cu privire la posibilitatea de a implementa aceste măsuri prezentate mai sus, în unitatea pe care o conduceți.

În motivarea punctului de vedere, avem rugămintea să țineți cont de câteva aspecte:

- Capacitatea de depozitare a unității școlare;
- Capacitatea de distribuție a produselor, în cazul scenariilor 2 și 3;
- Încărcarea fișei de post a persoanei responsabile cu sarcini precum: distribuția (în intervale de timp sau zilnic) a produselor în cazul scenariului 3, capacitatea de estimare a numărului de porții care vor fi ridicate, modalitatea de distribuție a produselor, întocmirea de documente justificative care să ateste predarea-primirea produselor, întocmirea anexei 4 – centralizatorul prezenței elevilor la cursuri;
- Nevoile preșcolărilor/elevilor și gradul de implicare al părinților/elevilor/ reprezentanți legali/ocrotitori legali în ridicarea produselor de la unitatea școlară

Documentul solicitat va fi transmis în **format editabil**, pe adresa de mail a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

Inspector Școlar General,  
Prof. Monica Adriana MUNTEANU



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 2492 / 23.03.2021

### Către conducerile tuturor unităților de învățământ cuprinse în Programul pentru Școli al României (înv. preșcolar, primar și gimnazial)

Urmare a modificării Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, prin Hotărârea nr. 52/2021, au fost stabilite o serie de măsuri privind implementarea programului în contextul pandemic actual.

Modificarea legislației visează modul de distribuție a produselor cuprinse în cadrul Programului pentru școli al României către unitățile școlare care își desfășoară activitatea de învățământ în cadrul scenariilor 2 și 3 de organizare și desfășurare a

Principalele modificări sunt următoarele:

- Preșcolarii și elevii prezenți la cursuri conform scenariului 1, primesc produsele pe parcursul săptămânii, ca și în momentul de față.

- Preșcolarii și elevii prezenți la cursuri conform scenariului 2, primesc produsele aferente perioadei respective, după revenirea în unitatea de învățământ; În acest caz, ar trebui luate în considerare următoarele aspecte: necesitatea unor spații de depozitare mai mari, gestionarea prezenței în mediul online pentru corelarea cu numărul de porții necesar;

- Preșcolarii și elevii prezenți la cursuri conform scenariului 3, primesc produsele aferente perioadei respective prin ridicarea acestora de către părinți/reprezentanți legali/ocrotitori legali, sau acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza unui proces verbal de predare primire a produselor. În acest caz, ar trebui luate în considerare următoarele aspecte: necesitatea unor spații de depozitare mai mari, asigurarea unui program în care elevii sau reprezentanții legali să poată ridica produsele, gestionarea stocurilor și distribuția acestora către elevi, evidența zilnică a prezenței elevilor, gestionarea evidențelor necesare pentru justificarea distribuției către elevi;

În acest sens, avem rugămintea, de a ne comunica, până în data de **25.03.2021**, un punct de vedere cu privire la posibilitatea de a implementa aceste măsuri prezentate mai sus, în unitatea pe care o conduceți.

În motivarea punctului de vedere, avem rugămintea să țineți cont de câteva aspecte:

- Capacitatea de depozitare a unității școlare;
- Capacitatea de distribuție a produselor, în cazul scenariilor 2 și 3;
- Încărcarea fișei de post a persoanei responsabile cu sarcini precum: distribuția (în intervale de timp sau zilnic) a produselor în cazul scenariului 3, capacitatea de estimare a numărului de porții care vor fi ridicate, modalitatea de distribuție a produselor, întocmirea de documente justificative care să ateste predarea-primirea produselor, întocmirea anexei 4 – centralizatorul prezenței elevilor la cursuri;
- Nevoile preșcolariilor/elevilor și gradul de implicare al părinților/elevilor/ reprezentanți legali/ocrotitori legali în ridicarea produselor de la unitatea școlară

Documentul solicitat va fi transmis în **format editabil**, pe adresa de mail a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

Inspector Școlar General,  
Prof. Monica Adriana MUNTEANU

