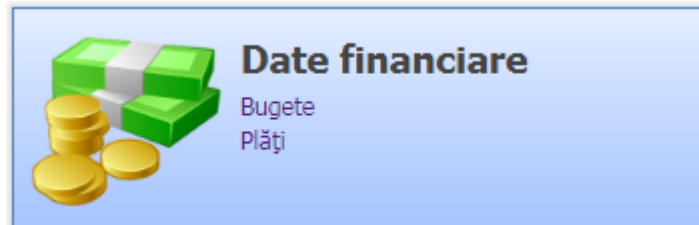


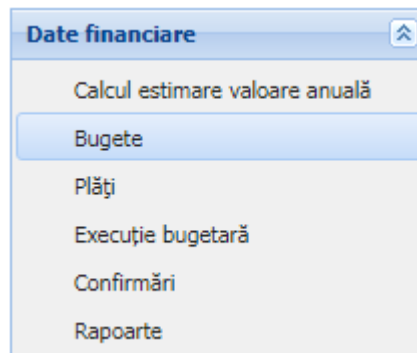
**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR****INTRODUCERE BUGET**

Pentru introducerea bugetului aferent anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

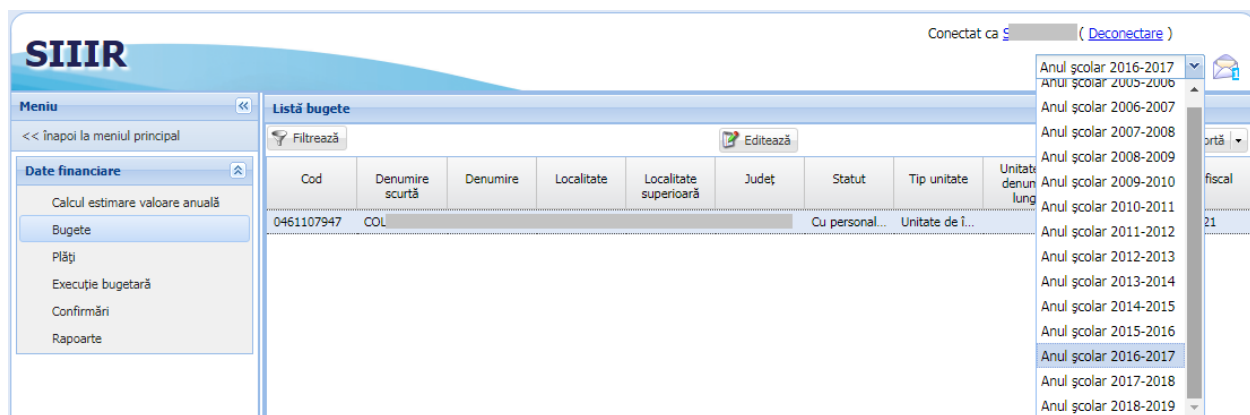
- Se accesează componenta ***Date financiare***



- Se accesează opțiunea ***Bugete*** din meniul aferent componentei



- Se selectează ***anul școlar*** pentru care se introduce bugetul



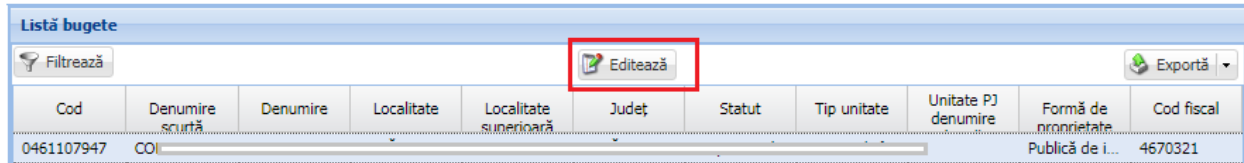
The image shows the SIIR application interface. The top left corner displays the 'SIIR' logo. The top right corner shows the user's name and a '(Deconectare)' link. The main interface is divided into several sections:

- Meniu:** A sidebar menu with a '<< Înapoi la meniul principal' link and a 'Date financiare' dropdown menu.
- Listă bugete:** A table with columns: Cod, Denumire scurtă, Denumire, Localitate, Localitate superioară, Județ, Statut, Tip unitate, and Unitate denunlung. A 'Filtrează' button and an 'Editează' button are located above the table.
- Dropdown menu:** A list of school years from 'Anul școlar 2016-2017' to 'Anul școlar 2018-2019', with 'Anul școlar 2016-2017' selected.

Cod	Denumire scurtă	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate denunlung
0461107947	COL					Cu personal...	Unitate de î...	

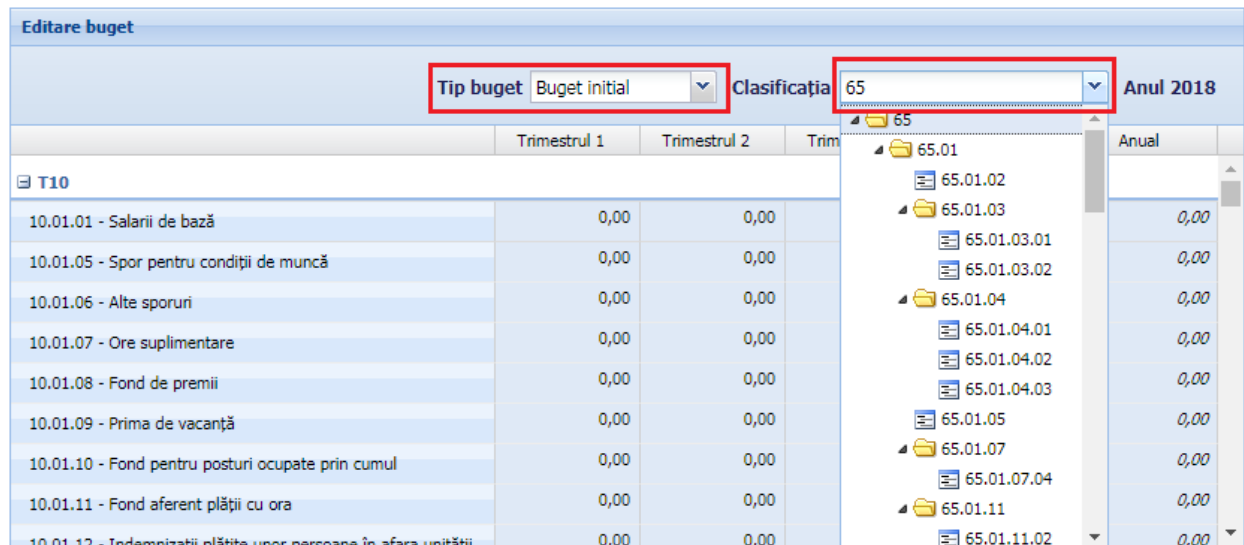
**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

- Se accesează *unitatea de învățământ* și se apasă butonul *Editează*



Cod	Denumire scurtă	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate PJ denumire	Formă de proprietate	Cod fiscal
0461107947	COI								Publică de i...	4670321

- În secțiunea de *Editare buget*, se selectează *Tipul bugetului* și *Clasificația bugetară*



	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Anul 2018
T10				
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00		
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00		
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00		
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00		
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00		
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00		
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00		
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00		
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00		

Tip buget: Buget initial

Clasificația: 65

- 65
 - 65.01
 - 65.01.02
 - 65.01.03
 - 65.01.03.01
 - 65.01.03.02
 - 65.01.04
 - 65.01.04.01
 - 65.01.04.02
 - 65.01.04.03
 - 65.01.05
 - 65.01.07
 - 65.01.07.04
 - 65.01.11
 - 65.01.11.02

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare trimestriu* pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

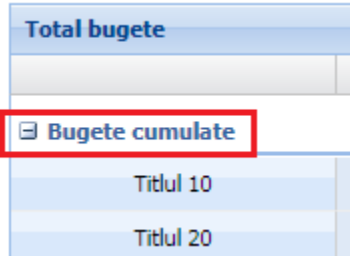
Editară buget

Tip buget: Clasificația: Anul 2018

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4	Anual
T10					
10.01.01 - Salarii de bază	1.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00	121.000,00
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salvează Renunță

Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea **Total bugete**, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului

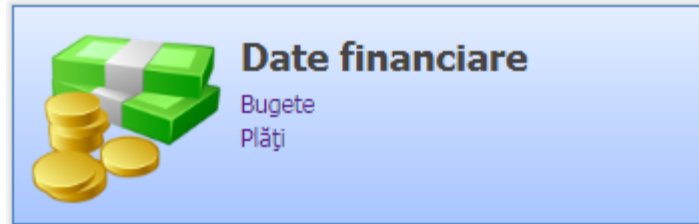


Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.

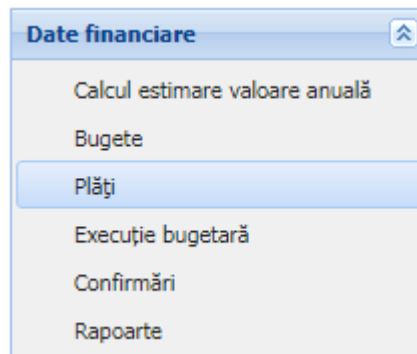
INTRODUCERE PLĂȚI

Pentru introducerea plăților aferente anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

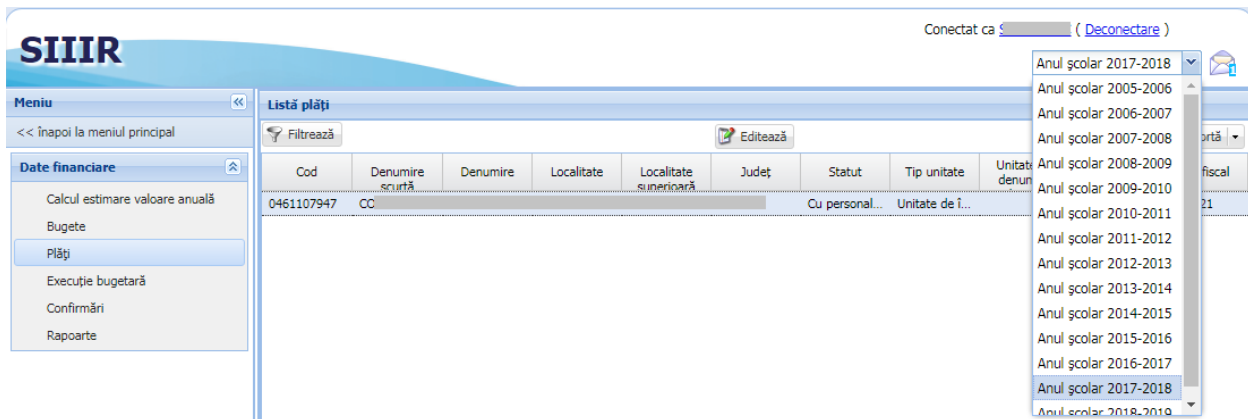
- Se accesează componenta **Date financiare**

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

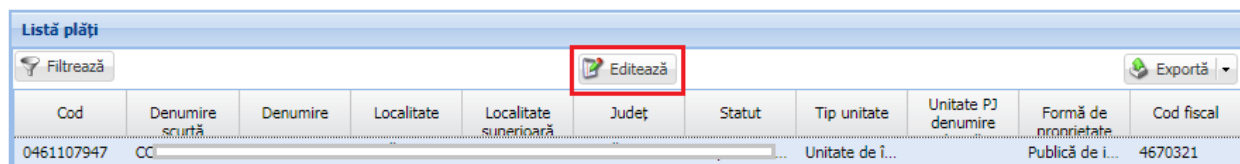
- Se accesează opțiunea **Plăți** din meniul aferent componentei



- Se selectează **anul școlar** pentru care se introduc plățile



- Se accesează **unitatea de învățământ** și se apasă butonul **Editează**



- În secțiunea de **Editare plăți**, se selectează **Luna** și **Clasificația bugetară**

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÎNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI PREUNIVERSITAR

Editare plăți			
Luna		Ianuarie	Anul 2018
Clasificația		65	
	Plăți cumulate	Plăți aferente lunii selectate	
T10			
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00	
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00	
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00	
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00	
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00	
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00	
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00	
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00	
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00	

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.

ATENȚIE: Pentru luna ianuarie se introduc plățile aferente lunii, dar pentru lunile următoare se introduc plățile cumulate.

Ex. La luna ianuarie se introduce valoarea 1000 lei (plati curent electric), dar la luna februarie, dacă plățile au fost de 2000 lei, atunci în aplicație pentru luna februarie se va introduce valoarea de 3000 lei (1000 ianuarie + 2000 februarie). Valoarea de 2000 lei se va regăsi la luna februarie în coloana Plăți aferente lunii selectate.

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Editare plăți

Luna: Ianuarie Clasificația: 65.01.03.01 Anul: 2018

	Plăți cumulate	Plăți aferente lunii selectate
T10		
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	1000	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00
10.01.15 - Alocații pentru transportul la / de la locul de muncă	0,00	0,00
10.02.04 - Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	0,00	0,00
10.02.05 - Transportul la / și de la locul de muncă	0,00	0,00
10.02.06 - Vouchere de vacanță	0,00	0,00
10.02.30 - Alte drepturi salariale în natură	0,00	0,00
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00

Salvează Renunță

Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea **Total plăți**, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului

Total plăți

Plăți cumulate

Titlul 10

Titlul 20

Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta **TAB**.